



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova

Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani”

”Aprob”

**Directorul Instituției Publice
Colegiul Agroindustrial din Rîșcani”**

Volentir Anatolie



Curriculumul stagiului de practică

Practica de specialitate II: practica de producție

Specialitatea: 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale

Calificarea: 311122 Tehnician tehnolog

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *Europe Aid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Babii Valentina, grad didactic superior, Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Aprobat:

Consiliul metodic - științific al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Rîșcani”



Recenzenți:

Borș Diana, grad didactic întâi, Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Vladiuc Ilie, grad didactic întâi, Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic:

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

I	Preliminarii.	4
II	Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.	4
III	Competențele profesionale specifice stagiului de practică.	5
IV	Administrarea stagiului de practică.	5
V	Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.	7
VI	Sugestii metodologice.	8
VII	Sugestii de evaluare a stagiului de practică.	8
VIII	Cerințe față de locurile de practică	9
IX	Resursele didactice recomandate elevilor	9

I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de practică **Practica de specialitate II**, specialitatea **71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale**, plan de învățământ ediția 2017, se încadrează în aria stagiilor de practică și se studiază în semestrul VIII, în volum de 120 ore.

Practica de producție se desfășoară la întreprinderile de prelucrare a plantelor aromatice și medicinale, parfumerie și cosmetică, farmacii cu un grad înalt de dezvoltare, care folosesc pe larg realizările științei și tehnicii, tehnologii noi și utilaj modern. Repartizarea elevilor la practică se face în corespundere cu contractele încheiate anterior între colegiu și întreprinderile industriale.

Toate întrebările legate de practică elevii le vor hotărî prin intermediul conducătorului practicii de la întreprindere sau mentorului din cadrul instituției de învățământ. Pe parcursul practicii elevii vor îndeplini raportul și catalogul zilnic al lucrărilor efectuate, care după finalizarea practicii se vor viza de conducătorul practicii de la întreprindere și vor fi prezentate conducătorului practicii din colegiu nu mai târziu de 3 zile după revenire. Structura și conținutul raportului se anexează.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Practica de producție ocupă un rol important în procesul instructiv-educativ, deoarece asigură pregătirea profesională a elevilor. Această pregătire implică o colaborare eficientă a viitorilor specialiști-tehnologi cu producerea. Practica de producție are menirea de a asigura studierea particularităților tehnologice la fabricarea produselor din plante medicinale și aromatice, parfumerie și cosmetică, formarea deprinderilor de lucru de sine stătător la diferite etape ale procesului de producție, familiarizarea cu organizarea activității unei întreprinderi și diferite metode de dirijare a proceselor tehnologice. Împreună cu alte stagii de practică, practica tehnologică va forma competențele profesionale necesare unui tehnician în domeniile susnumite. Pentru formarea acestor competențe se recomandă încadrarea elevilor la executarea nemijlocită a lucrărilor la locuri concrete de muncă. În procesul de instruire practică vor fi respectate aspectele privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului ambiant.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1. Familiarizarea cu structura întreprinderii și sortimentul producției

CS2. Analiza tehnologiilor aplicate la întreprinderea dată, reglementărilor tehnologice și ordinea întocmirii lor

CS3. Aprecierea proprietăților fizice, fiziologice și tehnologice a materiei prime, semifabricatelor și produselor finite

CS4. Identificarea operațiilor tehnologice și utilajului necesar pentru realizarea acestor operații

CS5. Estimarea cerințelor securității și sănătății în muncă.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.08.O.005	Practica de specialitate II- Practica de producție	VIII	4	120	Aprilie- Mai	Raport	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>A1. Familiarizarea cu întreprinderea și regimul de lucru. Instruirea referitor la securitatea și sănătatea în muncă</p> <p>S1: Descrierea întreprinderii, istoriei de dezvoltare și structurii; S2: Identificarea regimului de lucru și aprovizionare al întreprinderii; S3: Analiza indicatorilor tehnico-economici ai întreprinderii; S4: Însușirea cerințelor de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului ambiant.</p>	<p>Fișa de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă</p> <p>Rezumat scris</p> <p>Jurnal de practică</p> <p>Raport</p>	<p>Prezentarea rezultatelor</p> <p>Întocmirea jurnalului de practică</p> <p>Prezentarea raportului</p>	6 ore
<p>A2. Familiarizarea cu sortimentul producției și tehnologiile de producție aplicate</p> <p>S1: Identificarea sortimentului producției fabricate la întreprindere; S2: Analiza caracteristicilor materiei prime, semipreparatelor și produselor finite; S3: Observarea tehnologiilor aplicate la întreprindere; S4: Distingerea inovațiilor în domeniul tehnologiilor; S5: Descrierea operațiilor fluxului tehnologic de fabricație; S6: Recunoașterea utilajului tehnologic folosit pentru realizarea proceselor tehnologice.</p>	<p>Jurnal de practică</p> <p>Rezumat scris</p> <p>Scheme tehnologice întocmite</p> <p>Raport</p>	<p>Prezentarea rezultatelor</p> <p>Întocmirea jurnalului de practică</p> <p>Prezentarea raportului</p>	12 ore
<p>A3. Îndeplinirea sarcinilor de producere la locurile de muncă.</p> <p>S1: Formarea deprinderilor de lucru de sine stătător la diferite etape ale procesului de</p>	<p>Jurnal de practică</p> <p>Rezumat scris</p>	<p>Demonstrarea deprinderilor practice de executare a</p>	60 ore

<p>producție;</p> <p>S2:Argumentarea scopului fiecărei etape tehnologice de fabricare;</p> <p>S3: Reglarea și menținerea la nivelurile necesare a parametrilor tehnologici;</p> <p>S4:Stabilirea interdependenței dintre operația tehnologică și utilajul tehnologic;</p> <p>S5: Depistarea defectelor semipreparatelor și produselor finite;</p> <p>S6:Determinarea pierderilor ce au loc în timpul procesului;</p> <p>S7: Respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>S8: Estimarea oportunităților de modernizare a procesului tehnologic.</p>	<p>Fișe tehnologice întocmite</p> <p>Raport</p> <p>Raport</p>	<p>lucrărilor</p> <p>Prezentarea argumentelor</p> <p>Întocmirea jurnalului de practică</p>	
<p>A4. Familiarizarea cu metodele de dirijare a procesului tehnologic. Studiarea metodelor progresive de management</p> <p>S1:Identificarea metodelor de dirijare a procesului tehnologic la întreprindere</p> <p>S2:Analiza activității diferitor specialiști ai domeniului de dirijare:tehnolog, șef de schimb, șef de secție, șef de laborator, etc.</p> <p>S5: Participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepția materiei prime, luarea probelor și lucrul cu ele - controlul și optimizarea parametrilor tehnologici - analiza abaterilor posibile, prevenirea și lichidarea lor - calculele în procesul tehnologic - evidența și controlul pierderilor la diferite etape ale procesului tehnologic - respectarea cerințelor securității și sănătății în muncă și mediului ambiant. <p>S4:Formarea competențelor de organizare și dirijare a procesului de producere și de organizare a controlului tehnologic-chimic.</p>	<p>Jurnal de practică</p> <p>Rezumat scris</p> <p>Calcul tehnologic</p> <p>Raport</p>	<p>Analiza activităților de producere</p> <p>Efectuarea calculelor tehnologice</p> <p>Întocmirea rețetelor de fabricație</p> <p>Prezentarea argumentelor</p>	<p>18 ore</p>
<p>A5. Excursii la alte subdiviziuni, întreprinderi din ramură.</p> <p>S1: Identificarea sortimentului producției fabricate la întreprindere;</p> <p>S2: Analiza caracteristicilor materiei prime, semipreparatelor și produselor finite;</p>	<p>Jurnal de practică</p> <p>Rezumat scris</p> <p>Raport</p>	<p>Demonstrarea rezultatelor</p> <p>Întocmirea rezumatului</p>	<p>12 ore</p>

S3: Observarea tehnologiilor aplicate la întreprindere; S4: Distingerea inovațiilor în domeniul tehnologiilor; S5: Descrierea operațiilor fluxului tehnologic de fabricație; S6: Recunoașterea utilajului tehnologic folosit pentru realizarea proceselor tehnologice.		Prezentarea raportului	
A6. Sistemizarea materialului informativ colectat și întocmirea raportului. S1: Analiza surselor informative; S2: Valorificarea potențialului propriu pentru sistematizarea materialului informativ; S3: Integrarea informației obținute în contexte specifice domeniului; S4: Modelarea contextelor stabilite pentru întocmirea raportului. S5: Estimarea importanței stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.	Studiu de caz Portofoliu Rezumat scris în baza excursiei. Alcătuirea schemelor tehnologice	Demonstrarea rezultatelor Explicarea schemelor tehnologice Întocmirea rezumatului Prezentarea raportului	12 ore
Total			120 ore

VI. Sugestii metodologice

În cadrul stagiului de practică **Practica de specialitate II** se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, abordarea tuturor tipurilor de învățare (auditiv, vizual, practic) pentru transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și o alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, experimentul și lucrul individual) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete, potrivite competențelor din modul;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Pentru realizarea obiectivelor și dezvoltarea competențelor vizate de parcurgerea modulului, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Observarea directă;

- Exerciții de documentare;
- Analiza surselor informative;
- Realizarea sarcinilor de producere;
- Vizite de documentare la agenți economici.
- Navigare pe Internet în scopul documentării.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învățării. Pe parcursul practicii de producție elevii îndeplinesc un jurnal zilnic despre lucrările efectuate. La finele practicii se elaborează un raport final, care reprezintă materialul sistematizat al activității întreprinderii și elevului în dependență de programa stagiului de practică. Raportul va conține circa 30 pagini de format A4. Textul trebuie să fie redactat în corespundere cu conținutul din anexa 1.

La finele practicii conducătorul practicii de la întreprindere va întocmi o caracteristică pentru elev despre manifestarea lui în timpul practicii. Totodată elevul poate susține la întreprindere și o probă de calificare în fața unei comisii, care va aprecia competențele profesionale obținute.

Susținerea raportului se efectuează la reîntoarcerea în colegiu și este verificat de către conducătorul practicii de la colegiu.

Anexa 1

Conținutul raportului

1. Caracteristica generală a întreprinderii
2. Sortimentul producției
3. Organizarea procesului tehnologic
 - 3.1. Caracteristica materiei prime de bază și auxiliare
 - 3.2. Caracteristica produsului finit
 - 3.3. Schemele tehnologice-tip de producție
 - 3.4. Descrierea proceselor tehnologice
 - 3.5. Utilajele procesului tehnologic (schițe, fotografii ale utilajelor, construcția, modul de funcționare, caracteristici tehnice)
4. Calcule tehnologice, rețete de fabricație
5. Controlul tehno-chimic
 - 5.1. Controlul indicilor de calitate a materiei prime
 - 5.2. Controlul tehno-chimic pe fazele de producție
 - 5.3. Controlul tehno-chimic de calitate a produsului finit
6. Indicii de calitate, defecte, cauze și remedieri
7. Securitatea și sănătatea muncii la întreprindere

8. Protecția mediului ambiant
9. Excursii (de descris cu ce secții s-a făcut cunoștință, cu excepția secției, unde s-a făcut practica, dacă s-a vizitat o altă întreprindere de expus tipul ei, structura, capacitatea, sortimentul producției și impresiile în general)
10. Anexe

Cerințe de tehnoredactare. Textul raportului trebuie cules la calculator, pe foi de format A4 ținând cont de următoarele condiții:

- font – Times New Roman
- dimensiune font – 14
- interval – 1,5
- dimensiunile paginii: partea de sus și partea de jos a foii – 15 mm, din partea dreaptă – 15 mm, din partea stângă – 25 mm.

Paginile trebuie să fie numerotate, începând cu Introducerea. Foaia de titlu, cuprinsul și anexele nu se numerotează. Raportul se prezintă copertat. Sursele bibliografice utilizate în darea de seamă.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Stagiul de practică se va desfășura în incinta întreprinderilor de producere a parfumeriei și cosmeticii, întreprinderilor de prelucrare a plantelor aromatice și medicinale, farmacii (secția de comercializare a produselor de cosmetică curativă, fitoterapeutice și aromaerapeutice:

- SRL „Esenț-EX”, Alexandrești raionul Rîșcani;
- SRL Molsalvia, Alexandrești raionul Rîșcani;
- SA „Viorica-Cosmetic”, or Chișinău
- SRL „Viantic-BIO”, or Chișinău
- Farmaciile „Hippocrates”
- Farmaciile „Felicia”.

Eficiența stagiului va depinde de dotarea secțiilor și laboratoarelor de producere, nivelul de modernizare al întreprinderii, materiile prime și auxiliare necesare pentru fabricarea produselor, diversitatea sortimentului și rețetele de fabricație, precum și managementul întreprinderii respective. O importanță majoră în realizarea activităților au și Reglementările tehnice, Normativele specifice, documentația tehnică, ghiduri, fișe de documentare, literatura de specialitate.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei
1.	И. СИДОРОВ. Технология эфирных масел и синтетических душистых веществ. Москва: Легкая и пищевая промышленность, 1984..
2.	Г.КАСПАРОВ, Основы производства парфюмерии и косметики. М. Агропромиздат. 1998.
3.	E. Merica, Tehnologia produselor cosmetice, Editura Kolos 2003
4.	Regulamente tehnologice a diferitor tipuri de procese tehnologice de obținere a produselor din plante aromatice, medicinale, parfumerie și cosmetică
5.	Reglementări tehnice pentru aprecierea indicilor de calitate.
6.	Documente normativ-tehnice a întreprinderilor din ramură.