

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Colegiul de Ecologie din Chișinău**

*Raport de activitate*  
*al secției nr.3*  
*specialitatea "Gospodărirea și protecția apelor"*  
*pentru anul de învățământ 2020-2021, sem.II*

Șef secție \_\_\_\_\_ **Beznos Sabina**

**Chișinău, 2021**

**Obiectivul dominant al Colegiului de Ecologie pentru anul de învățământ 2020-2021 este ”Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional în condițiile organizării activității la distanță”.**

În acest scop, Colegiului de Ecologie își orientează activitatea pe următoarele direcții:

- **Managementul calității** – Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management în procesul de predare-evaluare.
- **Procesul educațional** – Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia.
- **Baza tehnico-materială a resurselor financiare** – Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare.
- **Management și resurse umane** – Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale.
- **Parteneriate educaționale** – Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social-economic.
- **Controlul intern managerial** – Racordarea indicatorilor la Standardele Naționale ale Controlului Intern.

## **Obiectivele secției didactice pentru anul de studii 2020-2021**

### **Obiectiv cadru:**

Transformarea instituției în una modernă, accesibilă, competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea unui învățământ de calitate, atât prin contact direct, cât și on-line.

### **Obiective specifice:**

- studierea complexă și implementarea noilor tehnologii educaționale;
- prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar;
- autoconducerea;
- menținerea contingentului de elevi;
- perfecționarea activității corpului didactic;
- implicarea responsabilă și calificată a cadrelor didactice pentru sprijinirea elevilor în buna pregătire a tezelor, sesiunilor, examenelor de promovare, BAC și de absolvire.
- asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional instituțional în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016);
- sporirea competenței manageriale prin implementarea Managementului calității, în baza Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013);
- asigurarea mecanismului de evaluare a rezultatelor învățării elevilor prin prisma formării competențelor profesionale ale acestora;
- monitorizarea elevilor secției prin asistarea la ore;
- modernizarea modelelor de orientare profesională a elevilor secției;
- urmărirea traseului profesional al absolvenților;
- formarea continuă a cadrelor didactice în cheia implementării curriculumului reactualizat și organizarea unui demers zilnic interactiv, transdisciplinar, în vederea formării competențelor profesionale, în corespundere cu cerințele sociale și ale pieții muncii;
- promovarea mentoratului eficient și a schimbului de experiență, prin asistența la lecții și participare la seminarele metodice locale, la cursurile de perfecționare și la întrunirile metodice locale, la cursurile de perfecționare și la întrunirile metodice municipale și republicane;
- utilizarea zilnică la lecții a tehnologiilor didactice moderne, interactive, inclusiv aplicarea TIC-urilor;
- continuarea procesului de promovare a transparenței actului evaluativ, prin elaborarea unui cadru normativ de evaluare pertinentă (criterii de evaluare, indicatori/descriptori de performanță), și stabilirea clară și aplicată de toate cadrele didactice;
- alternarea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs;
- consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață;
- evaluarea internă pentru acreditarea specialităților;
- asigurarea și monitorizarea mobilității academice a elevilor.

**REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**  
**specialitatea "Gospodărirea și protecția apelor"**  
**pentru sem. II, anul de învățământ 2020-2021**

Nr. crt	Denumirea activităților	Termenele de îndeplinire	Gradul de realizare
1	2	3	4
<b>I. OBIECTIVELE GENERALE</b>			
1.	Realizarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul semestrului	Se aplică în strictă conformitate cu prevederile regulamentului.
2.	Realizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).	Pe parcursul semestrului	Se aplică în strictă conformitate cu prevederile regulamentului.
3.	Monitorizarea și realizarea calitativă a planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.	Pe parcursul semestrului	Toate orele, prevăzute de către planul de învățământ la programul de formare (contact direct, SIG, ore practice) s-au realizat în sem. I, conform orarului lecțiilor, semnat și aprobat.
4.	Orientarea demersului educațional calitativ de desfășurare a activității cadrelor didactice spre realizarea și respectarea legislației în domeniul educației.	Pe parcursul semestrului	Cadrele didactice sunt familiarizate sistematic cu actele normative și modificările din domeniul educației.
5.	Elaborarea și aprobarea planului anual de activitate a secției derivat din politicile educaționale moderne	Septembrie	Planul anual de activitate al secției se alcătuiește în corespundere cu politicile educaționale moderne și a fost semnat la data de 30.09.2020, este plasat și pe pagina web a colegiului.
6.	Evidența și menținerea contingentului de elevi pentru anul de învățământ 2020–2021.	lunar, semestrial	Împreună cu diriginții și cadrele didactice utilizăm toate metodele posibile în vederea menținerii contingentului și se duce evidența sistematică a elevilor.
7.	Repartizarea burselor de studii, de Merit și sociale pentru elevii de la secție în semestrul I și II în anul de învățământ 2020–2021.	Septembrie, ianuarie	Conform calculelor efectuate de către contabilitate și în baza rating-ului academic, a fost emis ordinul de repartizare a burselor p/u sem.I. Cu ordinul respectiv a fost familiarizat tot contingentul de elevi. Pentru sem. II, ordinul va fie emis după susținerea

			sesiunii amânate.
8.	Întocmirea Raportului de îndeplinire a planului de activitate a secției pentru anul de învățământ 2020–2021.	Ianuarie Iunie	Se întocmește la sfârșitul fiecărui semestru și conține raportul statistic și raporul textual.
<b>II. ACTIVITĂȚI</b>			
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu diriginții și șefii de grupă în cheia implimentării și reactualizării unui demers educațional zilnic interactiv în vederea menținerii disciplinei muncii.	Pe parcursul semestrului	Pe parcursul sem. II au fost desfășurate 7 ședințe cu diriginții și 7 ședințe cu șefii de grupă, consemnate prin procese-verbale, o ședință cu elevii anului IV. Ordinea de zi a ședințelor a fost stabilită din planul de activitate al secției și al instituției, modificări de acte normative și legislative, cât și întebări propuse de către elevi și diriginți.
2.	Evidența completării registrelor grupelor academice privind reușita elevilor și evidența realizării orelor de profesori.	Lunar	Evidența completării registrelor grupelor academice privind reușita elevilor și evidența realizării orelor de profesori se verifică lunar. Rezultatele se consemnează în catalog, conform instrucțiunii și se aduc la cunoștința profesorului.
3.	Completarea cu documentația necesară a mapelor secției în conformitate cu Nomenclatorul –tip al documentelor .	Pe parcursul semestrului	Toatele mapele secției sunt completate conform Nomenclatorului-tip al documentelor (p.8 Secția Studii), fapt confirmat și de către comisia de verificare și se continuă completare lor cu documente la momentul oportun (rapoartele diriginților, borderouri de notare, îndreptări, ordine etc.).
4.	Consultarea și consilierea elevilor privind încheierea contractului de studii în baza Sistemului Credite de studiu în ECVET cu elevii la secție.	Aprilie, iunie	Elevii au fost consultați și consiliați în vederea încheierii și semnării contractelor ECVET (anul II-IV).
5.	Completarea contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii	ianuarie	Cu elevii care au fost transferați de intruire prin contract la instruire cu finanțare din bugetul de stat, au încheiate și semnate (elevii și părinții elevilor care nu au 18 ani) contractul-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.

6.	Întocmirea orarului.	ianuarie	Orarul lecțiilor a fost întocmit și semnat până la data de 15.01.2021.
7.	Monitorizarea îndeplinirii eficiente a orarului	Pe parcursul semestrului	Sistematic se verifică respectarea și îndeplinirea orarului.
8.	Participarea la consiliile științifico-metodice, profesionale, a reuniunilor diriginților de grupă și consiliul de administrație.	Conform planului de activitate	Am participat la toate consiliile științifico-metodice, profesionale, a reuniunilor diriginților de grupă și consiliul de administrație și, conform planului de activitate, am elaborat și prezentat rapoartele solicitate.
9.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu elevii la secție, referitoare la rezultatele reușitei academice și frecvenței lunare în anul de învățământ 2020 – 2021.	Lunar	În legătură cu situația epidemiologică, ședințe lunare s-au organizat doar cu șefii de grupă, care ulterior transmiteau toată informația colegilor în grupă.
10.	Familiarizarea elevilor înmatriculați și elevilor anului II,III,IV cu regulamentele în vigoare privind demersul educațional.	Pe parcursul semestrului	Pe parcursul semestrului, la orice modificare din actele normative, toți elevii sunt familiarizați.
11.	Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de vară: a) întocmirea borderourilor de examinare; b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale; c) întocmirea borderourilor privind rating-ul elevilor; d) întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor; e) b) ordinul privind admiterea elevilor la susținerea examenului complex de calificare.	Martie-iunie	În baza deciziei consiliului profesoral de admitere a elevilor la sesiune, s-au completat borderourile de examinare. Borderourile generalizatoare semestriale au fost completate de către toți diriginții calitativ și prezentate la secție în timp de 3 zile după finalizarea examenelor în grupă. În baza rating-ului, prezentat de către diriginți va fi distribuită bursa, reieșind din numărul de burse, atribuite fiecărei grupe, conform datelor din contabilitate și al <i>Regulamentului-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei</i> . La timp au fost întocmite borderourile generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor și emis ordinul privind admiterea elevilor la susținerea examenului complex de calificare.
12.	Monitorizarea achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei de	Ianuarie	Am verificat lunar achitarea taxei de studii de către elevii care fac studii în bază de

	studii.		contract. Restanției la taxa de studii pentru sem. II nu sunt.
13.	Evidența frecvenței și implementarea acțiunilor de micșorare a absenteismului școlar și creșterea indicilor calitativi privind reușita elevilor la secție.	Pe parcursul semestrului	La secție se duce evidența zilnică, săptămânală, lunară a frecvenței. Cu toate acestea sunt elevi care au acumulat un număr mare de absențe. Elevii au fost invitați pentru discuție la secție, împreună cu dirigințele, au scris explicație (15 de elevi) și au semnat declarație, au fost scrise scrisori la părinți (4 scrisori), la care au reacționat cu prezență doar 1 părinte, care a fost preavizat despre consecințele absențelor și și-a asumat responsabilitate personală. Despre frecvență se vorbește și la fiecare ședință cu șefii de grupă și diriginții. A fost emis ordin de sancțiune, care a fost adus la cunoștința fiecărui elev contrasemnătură.
14.	Organizarea și monitorizarea desfășurării adunării de părinți.	noiembrie	În legătură cu situația epidemiologică, adunarea tradițională cu părinții (prezență fizică) nu s-a desfășurat. Diriginții sistematic discută cu părinții elevilor prin viber. Le postează chiar și fișa lunară de evidență a frecvenței. Despre rezultatele elevilor la sfârșitul semestrului II, părinții au fost anunțați de către diriginți la ședințele care s-au desfășurat online, în luna iunie și au fost eliberate, pentru familiarizare și semnare, a carnetelor de note cu rezultatele reușitei elevilor.
15.	Asistarea la activitățile didactice și extracurriculare din cadrul secției.	Pe parcursul semestrului	Am asistat la online, selectiv, pentru verificarea calității realizării lecțiilor la distanță.
16.	Organizarea și asigurarea desfășurării tezelor și examenelor conform orarului în sesiunile de iarnă.		Tezele la disciplinele de cultură generală au fost anulate.
17.	Procesarea rezultatelor frecvenței în grupe la finele semestrului II al anului de învățământ 2020 – 2021.	Ianuarie	În baza rapoartelor diriginților s-a alcătuit raporul pe specialitate (Anexa 1).
18.	Analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la finele semestrului II, anul de învățământ 2020 – 2021.	Ianuarie	A fost prezentată și discutată la consiliul profesoral din 24.06.2021.
19.	Elaborarea și prezentarea dărilor de	Pe parcursul	La solicitarea directorului și

	seamă semestriale, anuale și alte informații solicitate de către director și directorii adjuncți.	anului	directorilor adjuncți au fost elaborate și prezentate dări de seamă semestriale și alte informații solicitate.
20.	Ghidarea și monitorizarea îndeplinirii documentelor școlare: a) fișa personală a elevului; b) carnetul de note.	iunie	La sfârșitul sesiunii au fost completate corespunzător toate matricolele, confirmate prin semnătura dirigintelui, șefului de secție și a părinților. Fișele personale au fost completate și transmise la secția resurse umane, în dosarul elevului.
21.	Monitorizarea procesului de acumulare sistematică a notelor de către elevi la disciplinele de studii.	Pe parcursul semestrului	Se respectă instrucțiunea de completare a catalogului, cât și regulamentele în care se menționează despre acumularea sistematică a notelor, numărului de note în conformitate cu numărul de ore săptămânal etc. Observațiile sunt făcute verbal profesorilor, dar și înscrise la sfârșitul catalogului.
22.	Identificarea elevilor restanțieri și organizarea sesiunilor suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a eșecului școlar.	Semestrial	A fost întocmită lista elevilor restanțieri/amânați în baza a fost emis ordinul de organizare a sesiunii suplimentare.

#### ***LUCRUL INDIVIDUAL CU ELEVII***

1.	Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dezabilități, cu un singur părinte în scopul revigorării situațiilor de risc.	Pe parcursul semestrului	S-a monitorizat sistematic elevul gr. GPA-011, Dubrovin Alexandru împreună cu dirigintele, D. Motriuc.
2.	Promovarea imaginii elevilor care au obținut performanțe remarcabile la învățatură	Pe parcursul semestrului	Propun să fie emis ordin de mențiune pentru elevii care au obținut performanțe remarcabile la învățatură la sfârșitul sem. II (Anexa 3) și eliberate diplome.



Anexa 2.

**Lista elevilor care au realizat performanțe în sem. II, a.s. 2020-2021**

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Grupa	Diriginte	Nota medie	Frecvența
1.	Borzin Valeria	GPA-011	Motriuc Daniela	8,62	2
2.	Schidu Victoria	GPA-011	Motriuc Daniela	8,46	1
3.	Golovatîi Cătălina	GPA-011	Motriuc Daniela	8,01	0
3.	Andronic Crina	GPA-021	Coman Ecaterina	8,92	6
4.	Isachi Adriana	GPA-021	Coman Ecaterina	8,74	0
5.	Puiu Valentin	GPA-021	Coman Ecaterina	8,50	0
6.	Apetrii Viorica	GPA-031	Beznos Sabina	8,49	1
7.	Borcan Gheorghe	GPA-031	Beznos Sabina	8,59	1
8.	Cucu Simion	GPA-031	Beznos Sabina	8,23	4
9.	Gheorghîță Mariana	GPA-031	Beznos Sabina	8,59	3
10.	Lașcu Ciprian	GPA-031	Beznos Sabina	8,00	1
11.	Leontoe Violina	GPA-031	Beznos Sabina	8,23	4
12.	Sușco Victoria	GPA-031	Beznos Sabina	8,51	0