

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Ecologie din Chișinău

Raport anual
Secția didactico-administrativă nr. 3

Șef secție Beznos Sabina

Chișinău 2023

I. Date generale cu referire la secția didactică

1. Date generale cu privire la specialități

În cadrul secției didactico-administrative nr. 3, în continuare SDA3, își fac studii elevii la următoarele programe de formare profesională: Silvicultură, Servicii antiincendiare, Gospodărirea și protecția apelor.

2. Contingentul de elevi (29.06.2023)

Nr. d/o	Grupa	B/C	Diriginte	Total elevi	Forma de finanțare		Sala de studii
					buget	taxă	
Specialitatea „Servicii antiincendiare”							
1.	SA-011	b	Valenti-Tarța Olesea	36	15	21	206B
2.	SA-021	b	Cîrpî Vitalie	29	18	11	204B
3.	SA-031	b	Munteanu Corina	28	18	10	208B
4.	SA-041	b	Beșleaga Nina	39	18	21	104B
Total				132	69	63	
Specialitatea „Silvicultură”							
1.	S-011	c	Baraniuc Valentina	22	10	12	419
2.	S-021	c	Stadnic Angela	24	10	14	411
3.	S-031	c	Țurcan Irina	22	10	12	303
4.	S-041	c	Goncearencu Aliona	23	10	13	417
Total				91	40	51	
Specialitatea „Gospodărirea și protecția apelor”							
1.	GPA-011	b	Robu Ionela	21	19(1)	2	106B
2.	GPA-021	b	Ghirilă Tatiana	25	18	7	202B
3.	GPA-031	b	Mușcinschii Vasile	18	18	0	103B
4.	GPA-041	b	Coman Ecaterina	15	15	0	110B
Total				79	70 (1)	9	
Total				302	179	123	

Consiliul elevilor

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Grupa	Diriginte	Nr. de tel.	Adresa de email
specialitatea <i>Silvicultură</i>					
1.	Gori Eudochia	S-011	Baraniuc Valentina	069697794	gorieudochia29@gmail.com
2.	Tăriță Robert	S-021	Stadnic Angela	062084811	roberthiliuti@gmail.com
3.	Șchiopu Costinela	S-031	Țurcan Irina	069379909	pisarencocostinela@gmail.com
4.	Rumeus Ana	S-041	Goncearencu Aliona	069682554	rumeusana8@gmail.com
specialitatea <i>Gospodărirea și protecția apelor</i>					
1.	Matvei Doina	GPA-011	Robu Ionela	060527524	doinamatvei20@gmail.com
2.	Tutunaru Andreea	GPA-021	Ghirilă Tatiana	060809821	andreeatutunaru742@gmail.com
3.	Borzin Valeria	GPA-031	Mușcinski Vasile	060895933	borzinvaleria31@gmail.com
4.	Andronic Crina	GPA-041	Coman Ecaterina	076034105	androniccrina15@gmail.com
specialitatea <i>Servicii antiincendiare</i>					
1.	Plugaru Dorina	SA-011	Valenti-Tarța Olesea	062054726	plugarudorina75@gmail.com
2.	Corolețchi Lilia-Nionila	SA-021	Cîrpî Vitalie	069971385	liliacoroletchi92@gmail.com
3.	Miron Lidia	SA-031	Munteanu Corina	078574595	mironlida1804@gmail.com
4.	Cazacu Gheorghe	SA-041	Beșleaga Nina	067654754	067654754gelu@gmail.com

3. Caracteristica programelor de formare profesională

Anexa – 1: Caracteristica programelor de formare profesională

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Programul de formare profesională	Codul specialității	Calificarea	Grupe, ani de studii			
					I	II	III	IV
1	IV	Silvicultură	82110	Tehnician silvic cercetare	1	1	1	1
2	IV	Servicii antiincendiare	103220	Tehnician protecție antiincendiară	1	1	1	1
3	IV	Gospodărirea și protecția apelor	71210	Tehnician în gospodărirea și protecția apelor	1	1	1	1

4.Cadrul juridic de activitate a secției didactice

În activitatea sa Secția studii se conduce de următoarele acte normative:

1. Codul Educației al Republicii Moldova.
2. Codul de etică al cadrului didactic (OMECC nr. 861 din 07.09.2015).
3. Statutul Colegiului de Ecologie.
4. Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie.
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
6. Plan-cadru pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.
7. Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).
8. Ghidul de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
9. Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Ecologie.
- 10.Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
- 11.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesional-tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.
- 12.Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar
- 13.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ord. 70 din 30.01.2020 al MEEE al RM).
- 14.Planurile de învățământ la programele de formare profesională.
- 15.Ordinul MEEC nr. 1170 din 24.08.2021 ”Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.
- 16.Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

II. Date statistice cu privire la elevii secției didactico-academice nr.3

Anexa - 2.1: Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
IV	Silvicultură	4	a.I-1; a.II-1; a.3-1; a.IV-1	română
IV	Servicii antiincendiare	4	a.I-1; a.II-1; a.3-1; a.IV-1	română
IV	Gospodărirea și protecția apelor	4	a.I-1; a.II-1; a.3-1; a.IV-1	română

Anexa -2.2 : Informația cu privire la contingentul de elevi pe specialități

Nr. d/o	Specialitatea / calificarea	Nr. total de elevi	Din ei		Din ei		Apartenență etnică	Limbi străine
			fete	băieți	la buget	la contract		
1	Silvicultură/ tehnician silvic cercetare	91	16	75	40	51	moldoveni	franceză-50 engleză-41
2	Servicii antiincendiare/tehnician protecție antiincendiară	132	35	97	69	63	moldoveni	franceză-69 engleză-63
3	Gospodărirea și protecția apelor/tehnician în gospodărirea și protecția apelor	79	26	53	71	8	moldoveni	franceză-42 engleză-37
	total	302	77	225	180	122	302	franceză-161 engleză- 141

Anexa - 2.3: Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Specialitatea	Nr. de elevi la 01.10.22	Plecați pe parcursul anului 01.10.22-30.06.23							Veniți pe parcursul anului			Transfer	Absolvenți			Nr. elevi la 01.07.23 Total (fără absolvenți)
		Total	Nereușita academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Total	Restabilirea la studii	Revenirea din concediul academic		Total	Buget	Contract	
Silvicultură	24	8	2	0	0	4	0	1	0	0	0	0	23	10	13	68
Servicii antiincendiare	37	4	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	39	18	21	93
Gospodărirea și protecția apelor	26	9	1	0	0	2	0	6	0	0	0	0	15	15	0	64
total	87	21	6	0	0	6	0	9	0	0	0	0	77	43	34	225

Anexa - 2.4: Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent

Admiterea conform planului de înmatriculare			Inclusiv			Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați					
			Nr. de elevi înmatriculați			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
total	buget	contract	total	buget	contract						
Silvicultură	10	20	24	10	14	2	0	2	0	2	0
Servicii antiincendiare	15	22	37	15	22	4	5	0	0	0	0
Gospodărirea și protecția apelor	20	10	26	20	6	1	1	1	0	0	1
total	45	52	87	45	42	7	6	3	0	2	1

Anexa - 2.5.1 Centralizatorul reușitei și frecvenței

an de studii 2022-2023

Programul de formare Silvicultură

Nr.	Grupa	Elevi la 01.10.2022	Exm.	Conc. acad.	Veniiți	Elevi la 29.06.23			Studiază pe note de:					Media	% reuș.	Corigențe				Frecvența			La 1 elev		
						T	B	C	5	6	7	8	9			1d	2d	3d	4d	m	n	t	m	n	t
1	S-011	24	2	0	0	22	10	12	6	7	6	1	1	6,55	95,45	0	0	0	1	848	1382	2230	38,5	62,8	101
2	S-021	26	4	0	0	24	10	14	6	7	2	4	1	6,73	83,33	3	1	0	0	1298	1614	2912	54,1	67,3	121
3	S-031	22	1	0	0	22	10	12	5	7	6	4	0	6,82	100	0	0	0	0	1168	1490	2658	53,1	62,3	121
4	S-041	24	1	0	0	23	10	13	0	3	8	9	3	7,98	100	0	0	0	0	332	1522	1854	14,4	66,2	80,6
Total		96	8	8	8	91	40	51	17	24	22	18	5	7,02	94,69	3	1	0	1	3646	6008	9654	40,1	66	106

Programul de formare Servicii antiincendiare

Nr.	Grupa	Elevi la 01.10.2022	Exm.	Conc. acad.	Venii	Elevi la 29.06.23			Studiază pe note de:					Media	% reuș.	Corigente				Frecvența			La 1 elev		
						T	B	C	5	6	7	8	9			1d	2d	3d	4d	m	n	t	m	n	t
1	SA-011	37	1	0	0	36	15	21	2	16	11	6	0	7,07	97,22	1	0	0	0	990	1002	1992	27,5	27,8	55,3
2	SA-021	30	1	0	0	29	18	11	0	6	4	6	2	6,7	62,06	0	5	1	5	662	1706	2368	22,8	58,8	81,7
3	SA-031	28	0	0	0	28	18	10	0	13	8	6	1	7,19	100	0	0	0	0	1094	2144	3238	39,1	76,6	116
4	SA-041	40	2	0	0	39	18	21	1	14	15	9	0	7,32	100	0	0	0	0	1326	3452	4778	34	88,5	123
Total		135	4	4	4	132	69	63	3	49	38	27	3	7,07	89,82	1	5	1	5	4072	8304	12376	30,9	62,9	93,8

Programul de formare Gospodărirea și protecția apelor

Nr.	Grupa	Elevi la 01.10.2022	Exm.	Conc. acad.	Venii	Elevi la 29.06.23			Studiază pe note de:					Media	% reuș.	Corigente				Frecvența			La 1 elev		
						T	B	C	5	6	7	8	9			1d	2d	3d	4d	m	n	t	m	n	t
1	GPA-011	26	5	0	0	21	20	1	5	9	6	1	0	6,8	100	0	0	0	0	842	1518	2360	40,02	72,28	112,3
2	GPA-021	26	2	0	0	25	18	7	7	7	5	5	1	6,9	100	0	0	0	0	1056	1636	2692	42,24	65,44	107,7
3	GPA-031	19	1	0	0	18	18	0	7	4	5	2	0	6,6	100	0	0	0	0	888	1576	2464	49,33	87,55	136,9
4	GPA-041	16	1	0	0	15	15	0	3	2	4	3	3	7,5	100	0	0	0	0	412	1014	1426	27,46	67,6	95
Total		87	9	0	0	79	71	8	22	22	20	11	4	6,90	100	0	0	0	0	3198	5744	8942	40,48	72,7	113,2

Anexa - 2.5.2 Centralizatorul reușitei și frecvenței

an de studii 2022-2023

SECȚIA DIDACTICO-ADMINISTRATIVĂ NR.3

Nr.	Progra m	Elevi la 01.10.2022	Exm.	Conc. acad.	Venii	Elevi la 29.06.23			Studiază pe note de:					Media	% reuș.	Corigente / Nr. discipline				Frecvența			La 1 elev		
						T	B	C	5	6	7	8	9			1 d	2 d	3 d	4 d	m	n	t	m	n	t
1	S-011	24	2	0	0	22	10	12	6	7	6	1	1	6,55	95,45	0	0	0	1	848	1382	2230	38,54	62,81	101,36
2	GPA-011	26	5	0	0	21	20	1	5	9	6	1	0	6,76	100	0	0	0	0	842	1518	2360	40,02	72,28	112,3
3	SA-011	37	1	0	0	36	15	21	2	16	11	6	0	7,07	97,22	1	0	0	0	990	1002	1992	27,5	27,83	55,33
	Total	87	8	0	0	79	45	34	13	32	23	8	1	6,79	97,55	1	0	0	1	2680	3902	6582	33,92	49,39	83,31
4	S-021	26	4	0	0	24	10	14	6	7	2	4	1	6,73	83,33	3	1	0	0	1298	1614	2912	54,08	67,25	121,33
5	GPA-021	26	2	0	0	25	18	7	7	7	5	5	1	6,87	100	0	0	0	0	1056	1636	2692	42,24	65,44	107,68
6	SA-021	30	1	0	0	29	18	11	0	6	4	6	2	6,7	62,06	0	5	1	5	662	1706	2368	22,83	58,82	81,65
	Total	82	7	0	0	78	46	32	13	20	11	15	4	6,76	81,79	3	6	1	5	3016	4956	7972	38,67	63,53	102,2
7	S-031	22	1	0	0	22	10	12	5	7	6	4	0	6,82	100	0	0	0	0	1168	1490	2658	53,09	62,27	120,81
8	GPA-031	19	1	0	0	18	18	0	7	4	5	2	0	6,61	100	0	0	0	0	888	1576	2464	49,33	87,55	136,88
9	SA-031	28	0	0	0	28	18	10	0	13	8	6	1	7,19	100	0	0	0	0	1094	2144	3238	39,07	76,57	115,64
	Total	69	2	0	0	68	46	22	12	24	19	12	1	6,87	100	0	0	0	0	3150	5210	8360	46,33	76,61	122,94
10	S-041	24	1	0	0	23	10	13	0	3	8	9	3	7,98	100	0	0	0	0	332	1522	1854	14,43	66,17	80,6
11	GPA-041	16	1	0	0	15	15	0	3	2	4	3	3	7,46	100	0	0	0	0	412	1014	1426	27,46	67,6	95
12	SA-041	40	2	0	0	39	18	21	1	14	15	9	0	7,32	100	0	0	0	0	1326	3452	4778	34	88,51	122,51
	Total	80	4	0	0	77	43	34	4	19	27	21	6	7,58	100	0	0	0	0	2070	5988	8058	26,88	77,76	104,64
	Total		21	0	0	302	180	122	42	95	80	56	12	7,00	94,83	4	6	1	6	10916	20056	30972	36,14	66,41	102,55

Anexa -2.6: Informația cu referire la nr. de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională în anul de studii

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Durata programului	Nr. de elevi absolvenți ai anului de studii	Nr. de elevi înmatriculați	%absolvenților din nr.celor admiși inițial
1	IV	Silvicultură	82110	Silvicultură	4 ani	23	27	85,18
2	IV	Protecția persoanelor și a proprietății	103220	Servicii antiincendiare	4 ani	39	52	75
3	IV	Tehnologia protecției mediului înconjurător	71210	Gospodărirea și protecția apelor	4 ani	15	26	57,69
	total					77	105	

Anexa -2.7: Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2022-2023:

Specialitatea	Nr. Elevilor înmatriculați -2019	Nr. de elevi absolvenți		% absolvenților din nr.celor admiși inițial
		Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	
Silvicultură	27	10	17	85,18
Servicii antiincendiare	52	18	34	75
Gospodărirea și protecția apelor	26	18	8	57,69
total	105	46	59	

Anexa – 2.8: Informația cu privire la frecvența elevilor

Specialitatea	Nr.elevi la 29.06.2023	Nr.de ore absentate		Nr.de ore absențe / per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv nemotivate	Motivate peste 60 zile	Nemotivate peste 40 ore
Silvicultură	91	9654	6008	106	66	0	58
Servicii antiincendiare	132	12376	8304	93,8	62,9	0	77
Gospodărirea și protecția apelor	79	8942	5744	113,2	40,48	0	47

Anexa - 2.9: Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
01.10.2022	1.Cazac Dumitru	SA-011/Servicii antiincendiare	6,05	6,22	56	54
	2.Melnic Mihaela	SA-011/Servicii antiincendiare	6,00	6,90	54	86
	3.Covali Alexei	S-031/Silvicultură	7,92	8,48	18	2
	4.Ciobu Lilian	GPA-031/Gospodărirea și protecția apelor	5,56	5,84	82	118
	5.Curbatov Marcel	SA-041/Servicii antiincendiare	6,04	7,12	96	98
	6.Joian Anton	SA-041/Servicii antiincendiare	6,18	7,21	80	64
	7.Pîntea Mihail	S-041/Silvicultură	7,87	8,13	46	36
	8.Vîzîi Nicolai	GPA-041/Gospodărirea și protecția apelor	exmatriculat			

Anexa – 2.10: Informație privind elevii cu dizabilități

Total	Inclisiv		Dezabilități de grad sever (gr.1)	Dezabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (gr.3)	Inclisiv, elevi din				Inclisiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilități				
	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
01.10. 2022-3 elevi	1	2	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	2
30.06.2023-3 elevi	1	2	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	2

Anexa – 2.11: Contingentul de elevi din raioanele de est

Nr. total de elevi din raioanele de est	Inclisiv		Inclisiv				Inclisiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
01.10.2022	5	1	1	1	0	4	4
30.06.2023	5	1	1	1	0	4	4

Anexa – 2.13: Informația cu privire la numărul de bursieri

Nr. de burse pe semestru			Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe		Nr. de burse de merit		
	Total	Buget	Contract	Programe de nivel IV	Nr. de burse sociale	Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
Semestrul I	127	108	19	127	5	-	-
Semestrul II	126	106	20	126	1	-	-

III. Managementul secției

1. Misiunea și strategia de dezvoltarea a secției

Obiective strategice pentru anul de învățământ 2022-2023:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale MEC al Republicii Moldova în vederea asigurării calității educației în I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău.
2. Dezvoltarea unui sistem managerial care să asigure eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe elev pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale racordate la cerințele pieței.
3. Asigurarea unui proces educațional de calitate orientat spre dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor.
4. Asigurarea formării competențelor profesionale racordate la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității în procesul de realizare a practicii de instruire, tehnologice și de producere.
5. Transformarea I.P Colegiului de Ecologie din Chișinău într-un centru de formare și promovare a competențelor verzi pentru învățământul profesional.

6. Consolidarea unui corp didactic, nedidactic și auxiliar receptiv la nou, capabil să se adapteze la competențele unei societăți informaționale și la condițiile de activitate provocate de epidemia Sars-Cov2, prin asigurarea formării profesionale continue și accesul la resursele de instruire pe tot parcursul vieții.
7. Optimizarea ofertei educaționale extrașcolare centrată pe nevoile și interesele educabililor și comunității pentru educarea unor cetățeni activi în spiritul stimulării excelenței și competitivității la nivel instituțional, comunitar, național și european.
8. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern, național și internațional.
9. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale existente pentru asigurarea unui învățământ de calitate.

Obiective specifice:

- OS1. Asigurarea aplicării procedurilor operaționale și de sistem la secția didactică în vederea asigurării calității academice din IP CEC;
- OS2. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor, inclusiv în condițiile, dacă procesul de instruire se va realiza la distanță;
- OS3. Aplicarea permanentă a unui management operațional însoțit de un proces de planificare, monitorizare, analizare și raportare eficientă a rezultatelor evaluărilor, a cauzelor nereușitelor și a ratei absenteismului;
- OS4. Eficientizarea procesului de luare a deciziilor prin fundamentarea judicioasă, diminuarea factorilor subiectivi și utilizarea mai productivă a sistemului de comunicare electronică;
- OS5. Consolidarea și extinderea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (administrația, diriginți, profesori, părinți, elevi) prin valorificarea tehnologiilor informaționale.
- OS6. Consolidarea imaginii de sine a elevilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse, prin implicarea în proiecte educaționale interne, naționale și internaționale.

DIRECȚIILE GENERALE

Nr	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Termen de realizare	Responsabil
1.	Realizarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul anului	Șef secție
2.	Realizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).	Pe parcursul anului	Șef secție
3.	Realizarea Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza sistemului de Credite de Studii.	Pe parcursul anului	Șef secție
4.	Realizarea Ghidului de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul anului	Șef secție
5.	Monitorizarea și realizarea calitativă a planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.	Pe parcursul anului	Șef secție, Diriginții
6.	Orientarea demersului educațional calitativ de desfășurare a activității cadrelor didactice spre realizarea și respectarea legislației în domeniul educației.	Pe parcursul anului	Șef secție
7.	Elaborarea și aprobarea planului anual de activitate a secției derivat din politicile educaționale moderne	Septembrie	Șef secție, Director
8.	Evidența și menținerea contingentului de elevi pentru anul de învățământ 2022–2023.	lunar, semestrial, anual	Șef secție
9.	Repartizarea burselor de studii, de Merit și sociale pentru elevii de la secție în semestrul I și II în anul de învățământ 2022–2023.	Septembrie, ianuarie	Șef secție
10.	Întocmirea Raportului de îndeplinire a planului de activitate a secției pentru anul de învățământ 2022–2023.	Ianuarie Iunie	Șef secție
11.	Întocmirea Raportului statistic anual la secție.	Septembrie	Șef secție, Director adjunct pentru instruire și educație

2. Probleme abordate pe parcursul anului de studii

I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

Nr. d/o	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță
1.	Perfectarea documentației secției în conformitate cu Regulamentul de activitate al secției didactice.	Documente perfectate: <ul style="list-style-type: none">- Plan managerial de activitate al secției.- Cataloagele grupelor cu listele elevilor (conform buletinelor de identitate), denumirea disciplinelor (conform planului de învățământ), numele, prenumele profesorilor și alte cerințe de completare a registrului.- Documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ.- Ordine pentru acordarea bursei de studiu, bursei sociale și pentru scutirea de taxa de studii.- Stabilirea contingentului de elevi și aprobarea listelor elevilor grupelor academice pentru anul de învățământ 2021–2022.- Ghidarea și monitorizarea îndeplinirii documentelor școlare a elevilor anului I:<ul style="list-style-type: none">a) fișa personală a elevului;b) carnetul de elev;c) carnetul de note;d) contact-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară.- Registru de evidență a lecțiilor înlocuite.- Rapoarte statistice la 01.10.21 și la sfârșitul anului de studiu.- Documentația pentru sesiunile de examinare și reexaminare (ordine pentru admiterea elevilor la susținerea tezelor, examenelor).- Ordin de promovare a elevilor/elevilor restanței la următorul an de studii.- Rapoartele grupelor privind frecvența elevilor, cât și situația generalizatoare la finalizarea semestrului.
2.	Asigurarea implementării principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile (în calitate de coordonator instituțional ECVET)	<ul style="list-style-type: none">-Familiarizarea elevilor cu unitățile de curs opționale și cele la libera alegere.- Elevi consiliați în alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către specialitate.- Contracte de studii semnate privind planul de învățământ anual în vederea informării cu privire la creditele care îi vor fi acordate elevului după realizarea acestuia în termenele stabilite.
3.	Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților și a elevilor cu actele normative interne, procedurile operaționale și de sistem.	1.Panou informativ actualizat. 2.Materiale informative elaborate, referitor la modalitatea de acordare a burselor. 3.Cadre didactice, diriginți, elevi familiarizați cu: <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET);

		<ul style="list-style-type: none"> - Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2021-2022, ordinul MEC nr. 1170 din 24.08.2021; - Instrucțiunea privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, învățământ profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022, în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, HG nr.60 din 23.08.2021; - Instrucțiunea privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (anexa nr. 5 la ordinul MECC nr. 660 din 01.06.2021); - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016; - Regulamentul-Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor (anexa nr. 3 la HG nr. 1009 din 01.09.2006); - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; - PLANUL-CADRU pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul MECC nr. 701 din 22.07.2020; - Modelul de organizare a procesului educațional în IP CEC; - Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEC; - Codul de etică a cadrului didactic; - Proceduri operaționale și de sistem.
4.	Ghidarea managerială a diriginților și a șefilor de grupă în vederea asigurării activității eficiente a secției didactice 3.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea listei diriginților și a șefilor de grupă. - Organizarea ședințelor operative și de informare cu diriginții și șefii de grupă. - Diriginți și șefi de grupă informați și instruiți pentru perfectarea documentației necesare. - Diriginți și șefi de grupă informați privind noile reguli specifice de acces în instituție pe perioada pandemiei. - Diriginți și șefi de grupă informați despre modelul de organizare a procesului educațional în IP CEC în condițiile COVID 19. - Stabilirea și coordonarea activității de mentorat între șefii de grupă din anul IV și șefii de grupă anul I, în vederea facilitării inserției socio-psiologice ale șefilor de grupă din anul I. - Asigurarea consultării opiniei elevilor anului I, privind selectarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă prevăzute în Planul-cadru (ord. MECC nr. 701 din 22.07.2020). - Monitorizarea achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei de studii.
5.	Adaptarea activității secției la noile condiții pandemice, prin valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (în condițiile dacă pandemia COVID-19 nu va fi	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente interne ale instituției reactualizate din perspectiva învățământului online, mixt etc., în vederea asigurării transparenței decizionale (inclusiv, de creare a condițiilor optime de implicare și responsabilizare a părinților în procesul educațional); - Utilizarea TIC în managementul secției didactice în vederea eficientizării timpului și diminuării cheltuielilor (utilizarea fișierelor online de evidența a elevilor vaccinați, de frecvență a alevilor,

	diminuată în următorii 2-3 ani)	formulare google, pentru realizarea chestionarelor etc.). - Promovarea educației pentru sănătate și asigurarea respectării cerințelor înaintate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în condițiile pandemice.
6.	Participarea cu comunicări la ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.	- Comunicări, rapoarte pregătite pentru ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație; - Date examinate la ședința Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație; - Materiale pentru raportul anual de activitate al IP CEC; - Informații solicitate de către director, directori-adjuncți.
7.	Pregătirea către sesiunile de examinare.	- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea tezelor și examenelor. - Orarul desfășurării tezelor și examenelor semestriale la secție. - Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de iarnă, primăvară, vară: a) întocmirea borderourilor de examinare; b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale; c) întocmirea borderourilor privind rating-ul elevilor;
8.	Pregătirea către practică și examenele de calificare.	- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, a practicii de inițiere în specialitate, practicii de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, prin prisma actelor normative MECC și a procedurilor interne - Monitorizarea elevilor la practică, sesiunea de examinare și examenele de calificare. - Emiterea ordinului privind admiterea elevilor la susținerea examenului complex de calificare. - Întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor;

II. MONITORIZAREA ELEVILOR ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Nr. d/o	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță
1.	Contracurarea cazurilor de violență, abuz și alte fenomene negative .	- Depistarea posibilelor situații în care pot apărea experiențe de bullying și/sau cyberbullying, cât și întreprinderea unor măsuri de prevenire a acestor fenomene; - Implicarea persoanelor vizate în cazurile depistate (părinți, diriginți, psiholog, profesori); - Număr redus de absențe și/sau cu abateri disciplinare ca rezultat al consilierii elevilor. - Număr redus de restanțe. - Adunări desfășurate cu elevii din cadrul secției. - Vizite efectuate în cămine. - Evaluări ale psihologului despre consilierile efectuate. - Participări la medierea conflictelor elev-elev, elev – profesor.
2.	Lucrul individual, în special cu contingentul anului I	- Identificarea devierilor în comportamentul elevilor la lecții, pauze, în cămin și stabilirea mijloacelor de soluționare și prevenire a acestora; - Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dezabilitați, cu un singur părinte în scopul revigorării situațiilor de risc;

		- Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu elevii anului I la nivel de administrație.
2.	Familiarizarea elevilor cu standardele profesionale ale specialității	- Elevi familiarizați cu standardele profesionale prin intermediul diriginților. - Informație plasată și actualizată pe site-ul CEC. - Întâlnire cu specialiștii din domeniu.
3.	Contribuții la asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin respectarea procedurilor operaționale și de sistem.	- Ședințe organizate cu părinții, diriginții, șefii de grupă, elevii (după caz - online). - Consemnări în registrul evidenței suplینirilor operative a lecțiilor de către profesori. - Orarul examenelor elaborat în termeni stabiliți. - Raport privind calitatea completării registrelor și acumulării de note în urma verificărilor efectuate.
4.	Antrenarea elevilor în activități extradidactice și de utilitate publică.	- Promovarea implicării elevilor în diverse activități extracurriculare menite să stimuleze curiozitatea și responsabilitatea spiritului profesional – Proiectul educațional ”Avertizat! Înseamnă protejat!”. - Colaborarea și implicarea în desfășurarea decadei catedrelor din cadrul colegiului. - Antrenarea elevilor în activități de dezinfectare a sălilor de studii.
5.	Asigurarea funcționalității modelului 6	- Identificarea gradului de asigurare al elevilor cu mijloace tehnice, ținând cont de cerințele impuse de învățământul la distanță. - Elaborarea fișelor online de monitorizare a prezenței elevilor la ore, monitorizare a stării de sănătate a elevilor și membrilor familiei. - Monitorizarea respectării de către elevi și cadre didactice a normelor de igienă și securitate în contextul pandemiei COVID 19.

III. PARTENERIATUL INTERN ȘI EXTERN

Nr. d/o	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță
1.	Colaborarea cu profesorii, diriginții, șefii de grupe.	- Ședințe operative desfășurate cu diriginții, șefii de grupe (inclusiv online), în scopul oragnizării eficiente a demersului educațional, consolidării acțiunilor de prevenire a absentismului, abandonului școlar și creșterea indicilor calitativi la secție, analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la sfârșitul sem. I și II, a.s. 2021-2022. - Ore asistate în vederea consilierii profesionale și facilitării integrării organizaționale a tinerilor profesori. - Discuții cu profesorii referitor la: disciplinele cărora se atestă un nivel înalt de nereușit, nereguli depistate în urma verificării corectitudinii completării catalogului, nerespectarea orarului lecțiilor, SIG, consultațiilor.
2.	Antrenarea absolvenților în diverse activități în cadrul CEC.	- Date acumulate în scopul urmăririi traseului profesional al absolvenților. -Promovarea ”Modelului de succes” al absolvenților specialității. - Absolvenți invitați să participe la diverse activități în cadrul IP CEC (ședințe, mese rotunde).
3.	Implicarea părinților în diverse activități în vederea asigurării transparenței decizionale și susținerii unui învățământ de calitate.	- Participarea la ședințele cu părinții (în vederea explicării poziției administrației referitor la organizarea procesului de învățământ, respectarea normelor anticovid, etc). - Părinți informați despre reușita, frecvența și comportamentul copiilor lor în cadrul ședințelor cu părinții și lucrului individual cu aceștia în scopul menținerii unui feed-back permanent dintre instituție și familie, expedierea scrisorilor de referință.

		<ul style="list-style-type: none"> - Consemnarea în Registrul evidenței lucrului individual cu elevii și părinții (inclusiv în cazurile discuțiilor telefonice, prin rețele de socializare, poștă electronică). - Consilierea părinților a căror copii înregistrează probleme în raport cu reușita, frecvență și disciplină la lecție . - Părinți implicați în Consiliul de administrație, Consiliul profesoral.
4.	Dezvoltarea parteneriatelor	Vizite la agenții economici și alte entități din mediul de afaceri de către elevi: Regia Apă-Canal (Stația de tratare, Stația de epurare, Stația de pompare), Detașamentele salvatori și pompieri, Agenția Moldsilva, Ocoale silvice.

3. Priorități strategice

1.	Perfecționarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și raliat cerințelor sociale și ale pieții muncii, aplicând forme și metode moderne ale învățământului formativ.
2.	Monitorizarea conceptului educațional prin consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață.
3.	Promovarea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la conferințe științifico-practice, proiecte naționale și internaționale, concursuri și expoziții de specialitate.
4.	Sporirea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs, atât prin activități didactice și extracurriculare.

4. Organizarea activităților extrașcolare Lucrul cu părinții

Anexa – 3.1: Activitatea extrașcolară

Obiective specifice: Consolidarea și extinderea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (administrația, diriginți, profesori, părinți) prin valorificarea tehnologiilor informaționale.

Organizarea activităților extrașcolare/ lucrul cu părinții în calitate de șef de secție:

Nr. d/o	Data	Denumirea/Tipul activității	Responsabil	Locul desfășurării	Participanții (nr.grupelor/ cadrele didactice)	Concluzii/ dovezi
1	08 octombrie	Ședința cu părinții nr.1	Șef secție	Colegiul de Ecologie	12 grupe/12 diriginți	Procesele verbale ale ședinței

2	12 aprilie	Ședința cu părinții nr.2	Șef secție	online	12 grupe/12 diriginți	Procesele verbale ale ședinței
3	Septembrie-iunie	Convorbiri individuale cu părinții (prezenți în instituție)	Șef secție	Colegiul de Ecologie	7 părinți	Registrul convorbirilor individuale
4	Septembrie-iunie	Convorbiri telefonice cu părinții	Șef secție		5 părinți	Registrul convorbirilor individuale
5	Septembrie-iunie	Scrisori la domiciliu	Șef secție		12 scrisori	Registrul de evidență a scrisorilor expediate

5. Asigurarea procesului de formare profesională a elevilor

IV. Baza tehnico-materială

V. Asigurarea elevilor cu cămin

VI. Perteneriate și implicarea elevilor în activități de parteneriat

Anexa - 6: Activități de parteneriat și promovarea imaginii secției/ instituției:

Obiective specifice: Consolidarea imaginii de sine a elevilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse, prin implicarea în proiecte educaționale interne, naționale și internaționale.

Anexa - 6.1: Activități de parteneriat și promovarea imaginii secției/ instituției sem I:

Nr. d/o	Denumirea activității	Organizatori	Obiective	Locul desfășurării	Termen de realizare	Participanți	Parteneri	Rezultate obținute
1.	Proiect educațional transdisciplinar internațional "Călătorii cu gust"	Beznos S., șef secție	Dezvoltarea interesului pentru cunoașterea, păstrarea, valorificarea și transmiterea patrimoniului și tradițiilor locale, prin prisma disciplinelor școlare; educarea atitudinilor sociale/economice/culturale ale tinerilor, promovarea învățării reciproce și schimbului de experiență	Colegiul de Ecologie, Chișinău Liceul Economic "A:I: cuza", Piatra Neamț, România Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț, România	Octombrie-mai	Elevii din cele 3 instituții, cadrele didactice, agenți economici	SA "JLC" ȘP nr.5, Chișinău Brutăria "Baractari"	Raport proiect, postare pe pagina web și de facebook a colegiului

2.	Modelul absolventului de succes al specialității ”Silvicultură”	Șef secție, Goncearencu A., Țurcan I.	Promovarea imaginii instituției, ghidarea în carieră	Colegiul de Ecologie		Absolvenții specialității Silvicultură	Agenția Moldsilva	Postare pe pagina web și de facebook a colegiului
3.	Scrisori de mulțumire elevilor SDA3 cu performanțe	Șef secție, diriginți	Promovarea imaginii instituției, orientarea profesională a absolvenților de gimnaziu		octombrie	Diriginții	Gimnaziile și liceele din țară	

Anexa - 6.2: Activități de parteneriat și promovarea imaginii secției/ instituției sem II:

Nr. d/o	Denumirea activității	Organizatori	Obiective	Locul desfășurării	Termen de realizare	Participanți	Parteneri	Rezultate obținute
1.	Modelul absolventului de succes al specialității ”Gospodărirea și protecția apelor”	Șef secție, cadre didactice	Promovarea imaginii instituției, ghidarea în carieră	Colegiul de Ecologie	martie	Absolvenții specialității ”Gospodărirea și protecția apelor”	SA,,Apă-Canal” Chișinău	Postare pe pagina web și de facebook a colegiului
2.	Modelul absolventului de succes al specialității ”Servicii antiincendiară”	Șef secție, cadre didactice	Promovarea imaginii instituției, ghidarea în carieră	Colegiul de Ecologie	martie	Absolvenții specialității ”Servicii antiincendiară”	IGSU	Postare pe pagina web și de facebook a colegiului
3.	Ziua ușilor deschise	Sef secție, sef catedră, cadre didactice	Promovarea imaginii instituției, orientarea profesională a absolvenților de gimnaziu	Colegiul de Ecologie	aprilie	Elevii din gimnaziu		
4.	Scrisori de mulțumire elevilor SDA3 cu performanțe la sem. II	Șef secție, diriginți	Promovarea imaginii instituției, orientarea profesională a absolvenților de gimnaziu		aprilie		Gimnaziile și liceele din țară	

