

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău**

**Raport anual**  
**Secția didactico-administrativă nr. 3**

**Șef secție Beznos Sabina**

**Chișinău 2022**

**I. Date generale cu referire la secția didactică****1. Date generale cu privire la specialități**

În cadrul secției didactico-administrative nr. 3, în continuare SDA3, îți fac studii elevii la următoarele programe de formare profesională: Silvicultură, Servicii antiincendiare, Gospodărirea și protecția apelor.

**2. Contingentul de elevi (29.06.2022)**

Nr. d/o	Grupa	B/C	Diriginte	Total elevi	Forma de finanțare		Sala de studii
					buget	taxă	
<b>Specialitatea „Servicii antiincendiare”</b>							
1.	SA-011	b	Cîrpî Vitalie	27	18	9	204B
2.	SA-021	b	Munteanu Corina	28	18	10	206B
3.	SA-031	b	Catlabuga Alina	24	12	12	210B
4.	SA-032	c	Beșleaga Nina	17	6	11	208B
5.	SA-041	b	Julea Natalia	26	17	9	104B
<b>Total</b>				<b>122</b>	<b>71</b>	<b>51</b>	
<b>Specialitatea „Silvicultură”</b>							
1.	S-011	c	Stadnic Angela	29	10	19	411
2.	S-021	c	Țurcan Irina	23	10	13	303
3.	S-031	c	Goncearencu Aliona	24	10	14	417
4.	S-041	c	Baraniuc Valentina	25	11	14	306
<b>Total</b>				<b>101</b>	<b>41</b>	<b>60</b>	
<b>Specialitatea „Gospodărirea și protecția apelor”</b>							
1.	GPA-011	b	Ghirilă Tatiana	27	18	9	202B
2.	GPA-021	b	Mușcinschii Vasile	18	18	0	106B
3.	GPA-031	b	Coman Ecaterina	16	16	0	103B
4.	GPA-041	b	Beznos Sabina	20	18	2	110B
<b>Total</b>				<b>81</b>	<b>70</b>	<b>11</b>	
<b>Total</b>				<b>304</b>	<b>182</b>	<b>122</b>	

## Consiliul elevilor

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Grupa	Diriginte	Nr. de tel.	Adresa de email
<b>specialitatea <i>Silvicultură</i></b>					
1.	Tăriță Robert	S-011	A.Stadnic	062084811	<a href="mailto:roberthiuti@gmail.com">roberthiuti@gmail.com</a>
2.	Florinschi Raisa	S-021	I.Țurcanu	067717313	<a href="mailto:florinschi.raisa2021@gmail.com">florinschi.raisa2021@gmail.com</a>
3.	Coguteac Mihai	S-031	A.Goncearencu	069682554	<a href="mailto:mihaicoguteac9@gmail.com">mihaicoguteac9@gmail.com</a>
4.	Cuzub Cristian	S-041	V. Baraniuc	060245895	<a href="mailto:cuzubcristi2002@gmail.com">cuzubcristi2002@gmail.com</a>
<b>specialitatea <i>Gospodăria și protecția apelor</i></b>					
1.	Tutunaru Andreea	GPA-011	Ghirila Tatiana	060809821	<a href="mailto:andreatutunaru742@gmail.com">andreatutunaru742@gmail.com</a>
2.	Schidu Victoria	GPA-021	V. Mușcinschii	060647241	<a href="mailto:schidu.victoria17@gmail.com">schidu.victoria17@gmail.com</a>
3.	Andronic Crina	GPA-031	E. Coman	076034105	<a href="mailto:androniccrina15@gmail.com">androniccrina15@gmail.com</a>
4.	Gheorghită Mariana	GPA-041	M. Curiș-Bulgaru	078166176	<a href="mailto:ianagheorghita5@gmail.com">ianagheorghita5@gmail.com</a>
<b>specialitatea <i>Servicii antiincendiar</i></b>					
1.	Corolețchi Lilia-Nionila	SA-011	V. Cîrpî	069971385	<a href="mailto:liliacoroletchi92@gmail.com">liliacoroletchi92@gmail.com</a>
2.	Ionașcu Mihaela	SA-021	C. Munteanu	061129453	<a href="mailto:ionascumihaela401513@gmail.com">ionascumihaela401513@gmail.com</a>
3.	Balan Magdalena	SA-031	A.Catlabuga	079805696	<a href="mailto:madikutu26062003@gmail.com">madikutu26062003@gmail.com</a>
4.	Cazacu Gheorghe	SA-032	N. Beșleaga	067654754	<a href="mailto:067654754gelu@gmail.com">067654754gelu@gmail.com</a>
5.	Veverița Denis	SA-041	N. Julea	069329701	<a href="mailto:veveritadenis@gmail.com">veveritadenis@gmail.com</a>

### 3. Caracteristica programelor de formare profesională

#### Anexa – 1: Caracteristica programelor de formare profesională

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Programul de formare profesională	Codul specialității	Calificarea	Grupe, ani de studii			
					I	II	III	IV
1	IV	Silvicultură	82110	Tehnician silvic cercetare	1	1	1	1
2	IV	Servicii antiincendiare	103220	Tehnician protecție antiincendiară	1	1	2	1
3	IV	Gospodărirea și protecția apelor	71210	Tehnician în gospodărirea și protecția apelor	1	1	1	1

### 3. Cadrul juridic de activitate a secției

În activitatea sa Secția studii se conduce de următoarele acte normative:

1. Codul Educației al Republicii Moldova.
2. Codul de etică al cadrului didactic (OMECC nr. 861 din 07.09.2015).
3. Statutul Colegiului de Ecologie.
4. Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie.
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
6. Plan-cadru pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.
7. Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).
8. Ghidul de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
9. Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Ecologie.

- 10.Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
- 11.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesional-tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.
- 12.Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar
- 13.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ord. 70 din 30.01.2020 al MEEE al RM).
- 14.Planurile de învățământ la programele de formare profesională.
- 15.Ordinul MEEC nr. 1170 din 24.08.2021 ”Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.
- 16.Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

## II. Date statistice cu referire la elevii SDA3

### *Anexa - 2.1: Informație cu referire la numărul grupelor de elevi*

<b>Nivelul programului de studii</b>	<b>Specialitatea/calificarea</b>	<b>Nr.total de grupe</b>	<b>Inclusiv pe ani de studii</b>	<b>Limba de instruire</b>
<b>IV</b>	<b>Silvicultură /Tehnician silvic cercetare</b>	<b>4</b>	<b>anul I-1 anul II-1 anul III-1 anul IV-1</b>	<b>român ă</b>
<b>IV</b>	<b>Servicii antiincendiarie /Tehnician protecție antiincendiară</b>	<b>5</b>	<b>anul I-1 anul II-1 anul III-2 anul IV-1</b>	<b>român ă</b>
<b>IV</b>	<b>Gospodărirea și protecția apelor /Tehnician în gospodărirea și protecția apelor</b>	<b>4</b>	<b>anul I-1 anul II-1 anul III-1 anul IV-1</b>	<b>român ă</b>

*a -2.2 : Informația cu privire la contingentul de elevi pe specialități*

Nr. d/o	Specialitatea / calificarea	Nr. total de elevi	Din ei		Din ei		Apartenență etnică	Limbi străine
			fete	băieți	la buget	la contract		
1	Silvicultură /Tehnician silvic cercetare	101	14	87	41	60	moldoveni-100 romi - 1	franceză –63 engleză -38
2	Servicii antiincendiere /Tehnician protecție antiincendiară	122	20	102	71	51	moldoveni - 122	franceză –63 engleză -59
3	Gospodărirea și protecția apelor /Tehnician în gospodărirea și protecția apelor	81	26	55	70	11	moldoveni - 81	franceză –41 engleză -40

*Anexa- 2.3: Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic*

Specialitatea	Nr. de elevi la 01.10.21	Plecați pe parcursul anului 01.10.21-30.06.22								Venii pe parcursul anului				Absolvenți			Nr. elevi la 01.07.22 Total (fără absolvenți)
		Total	Nereușita academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Revenirea din concediul academic	Transfer	Total	Buget	Contract	
Silvicultură	103	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	25	11	14	76
Servicii antiincendiere	129	8	2	0	0	3	0	2	1	1	1	0	0	26	17	9	96

<b>Gospodărirea și protecția apelor</b>	84	4	2	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	20	18	2	61
<b>Total</b>	<b>316</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>233</b>

*Anexa-2.5: Informația cu referire la nr. de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională în anul de studii*

<b>Nr. d/o</b>	<b>Nivelul programului de formare profesională</b>	<b>Domeniul de formare profesională</b>	<b>Codul specialității</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Durata programului</b>	<b>Nr. de elevi absolvenți ai anului de studii</b>	<b>Nr. de elevi înmatriculați</b>	<b>%absolve nților din nr.celor admiși inițial</b>
1	IV	Silvicultură	82110	Silvicultură	4 ani	25	30	83,33
2	IV	Protecția persoanelor și a proprietății	103220	Servicii antiincendiare	4 ani	26	30	86,66
3	IV	Tehnologia protecției mediului înconjurător	71210	Gospodărirea și protecția apelor	4 ani	20	30	66,66

*Anexa-2.6: Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2021-2022:*

<b>Specialitatea</b>	<b>Nr. elevilor admiși</b>	<b>Nr. de elevi absolvenți</b>		<b>% absolvenților din nr.celor admiși inițial</b>
		<b>Inclusiv la buget</b>	<b>Inclusiv la contract</b>	
Silvicultură	25	11	14	100
Servicii antiincendiare	26	17	9	100
Gospodărirea și protecția apelor	20	18	2	100

*Anexa – 2.7: Informația cu privire la frecvența elevilor*

Specialitatea	Nr.elevi la 01.07.2022	Nr.de ore absentate		Nr.de ore absențe / per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Motivate peste 60 zile	Fără motiv peste 40 ore
Silvicultură	101	4722	3946	46.75	39.06	0	42
Servicii antiincendiare	122	6380	5180	52.29	42.45	0	49
Gospodărirea și protecția apelor	81	3078	2304	38	28.44	0	20

*Anexa - 2.8: Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.*

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1	Joian Anton	Servicii antiincendiare	5,20	5,78	80	72
2	Curbatov Marcel	Servicii antiincendiare	5,46	restanțier	66	58
3	Vîzii Nicolai	Gospodărirea și protecția apelor	5,05	restanțier	50	64
4	Șoiliță Vitalie	Silvicultură	7,23	7,31	0	6
5	Utimov Pavel	Silvicultură	7,00	6,86	18	4



Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2021	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
Silvicultură	0	0	0	0	0	0	0
Servicii antiincendiare	0	1	0	0	1	0	0
Gospodărirea și protecția apelor	1	0	0	0	0	1	1

### III. Managementul secției

#### 1. Probleme abordate pe parcursul anului de studii

#### I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

Nr. d/o	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță
1.	Perfectarea documentației secției în conformitate cu Regulamentul de activitate al secției didactice.	<p>Documente perfectate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan managerial de activitate al secției.</li> <li>- Cataloagele grupelor cu listele elevilor ( conform buletinelor de identitate), denumirea disciplinelor (conform planului de învățământ), numele, prenumele profesorilor și alte cerințe de completare a registrului.</li> <li>- Documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ.</li> <li>- Ordine pentru acordarea bursei de studiu, bursei sociale și pentru scutirea de taxa de studii.</li> <li>- Stabilirea contingentului de elevi și aprobarea listelor elevilor grupelor academice pentru anul de învățământ 2021–2022.</li> <li>- Ghidarea și monitorizarea îndeplinirii documentelor școlare a elevilor anului I: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fișa personală a elevului;</li> <li>b)</li> <li>c) carnetul de elev;</li> <li>d) carnetul de note;</li> </ul> </li> </ul>

		<p>e) contact-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registru de evidență a lecțiilor înlocuite.</li> <li>- Rapoarte statistice la 01.10.21 și la sfârșitul anului de studiu.</li> <li>- Documentația pentru sesiunile de examinare și reexaminare (ordine pentru admiterea elevilor la susținerea tezelor, examenelor).</li> <li>- Ordin de promovare a elevilor/elevilor restanței la următorul an de studii.</li> <li>- Rapoartele grupelor privind frecvența elevilor, cât și situația generalizatoare la finalizarea semestrului.</li> </ul>
2.	Asigurarea implementării principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile (în calitate de coordonator instituțional ECVET)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Familiarizarea elevilor cu unitățile de curs opționale și cele la libera alegere.</li> <li>- Elevi consiliați în alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către specialitate.</li> <li>- Contracte de studii semnate privind planul de învățământ anual în vederea informării cu privire la creditele care îi vor fi acordate elevului după realizarea acestuia în termenele stabilite.</li> </ul>
3.	Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților și a elevilor cu actele normative interne, procedurile operaționale și de sistem.	<p>1.Panou informativ actualizat.</p> <p>2.Materiale informative elaborate, referitor la modalitatea de acordare a burselor.</p> <p>3.Cadre didactice, diriginți, elevi familiarizați cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET);</li> <li>- Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2021-2022, ordinul MEC nr. 1170 din 24.08.2021;</li> <li>- Instrucțiunea privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, învățământ profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022, în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, HG nr.60 din 23.08.2021;</li> <li>- Instrucțiunea privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (anexa nr. 5 la ordinul MECC nr. 660 din 01.06.2021);</li> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>- Regulamentul-Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor (anexa nr. 3 la HG nr. 1009 din 01.09.2006);</li> <li>- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>- PLANUL-CADRU pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul MECC nr. 701 din 22.07.2020;</li> <li>- Modelul de organizare a procesului educațional în IP CEC;</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEC;</li> <li>- Codul de etică a cadrului didactic;</li> </ul>

		- Proceduri operaționale și de sistem.
4.	Ghidarea managerială a diriginților și a șefilor de grupă în vederea asigurării activității eficiente a secției didactice 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea listei diriginților și a șefilor de grupă.</li> <li>- Organizarea ședințelor operative și de informare cu diriginții și șefii de grupă.</li> <li>- Diriginți și șefi de grupă informați și instruiți pentru perfectarea documentației necesare.</li> <li>- Diriginți și șefi de grupă informați privind noile reguli specifice de acces în instituție pe perioada pandemiei.</li> <li>- Diriginți și șefi de grupă informați despre modelul de organizare a procesului educațional în IP CEC în condițiile COVID 19.</li> <li>- Stabilirea și coordonarea activității de mentorat între șefii de grupă din anul IV și șefii de grupă anul I, în vederea facilitării inserției socio-psiologice ale șefilor de grupă din anul I.</li> <li>- Asigurarea consultării opiniei elevilor anului I, privind selectarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă prevăzute în Planul-cadru (ord. MECC nr. 701 din 22.07.2020).</li> <li>- Monitorizarea achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</li> </ul>
5.	Adaptarea activității secției la noile condiții pandemice, prin valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (în condițiile dacă pandemia COVID-19 nu va fi diminuată în următorii 2-3 ani)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente interne ale instituției reactualizate din perspectiva învățământului online, mixt etc., în vederea asigurării transparenței decizionale (inclusiv, de creare a condițiilor optime de implicare și responsabilizare a părinților în procesul educațional);</li> <li>- Utilizarea TIC în managementul secției didactice în vederea eficientizării timpului și diminuării cheltuielilor (utilizarea fișierelor online de evidența a elevilor vaccinați, de frecvență a alevilor, formulare google, pentru realizarea chestionarelor etc.).</li> <li>- Promovarea educației pentru sănătate și asigurarea respectării cerințelor înaintate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în condițiile pandemice.</li> </ul>
6.	Participarea cu comunicări la ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicări, rapoarte pregătite pentru ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație;</li> <li>- Date examinate la ședința Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație;</li> <li>- Materiale pentru raportul anual de activitate al IP CEC;</li> <li>- Informații solicitate de către director, directori-adjuncți.</li> </ul>
7.	Pregătirea către sesiunile de examinare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea tezelor și examenelor.</li> <li>- Orarul desfășurării tezelor și examenelor semestriale la secție.</li> <li>- Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de iarnă, primăvară, vară: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întocmirea borderourilor de examinare;</li> <li>b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale;</li> <li>c) întocmirea borderourilor privind rating-ul elevilor;</li> </ul> </li> </ul>
8.	Pregătirea către practică și examenele de calificare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, a practicii de inițiere în specialitate, practicii de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, prin prisma actelor normative MECC și a procedurilor interne</li> <li>- Monitorizarea elevilor la practică, sesiunea de examinare și examenele de calificare.</li> <li>- Emiterea ordinului privind admiterea elevilor la susținerea examenului complex de calificare.</li> <li>- Întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de</li> </ul>

## MONITORIZAREA ELEVILOR ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Nr. d/o	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță
1.	Contracarea cazurilor de violență, abuz și alte fenomene negative .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depistarea posibilelor situații în care pot apărea experiențe de bullying și/sau cyberbullying, cât și întreprinderea unor măsuri de prevenire a acestor fenomene;</li> <li>- Implicarea persoanelor vizate în cazurile depistate (părinți, diriginți, psiholog, profesori);</li> <li>- Număr redus de absențe și/sau cu abateri disciplinare ca rezultat al consilierii elevilor.</li> <li>- Număr redus de restanțe.</li> <li>- Adunări desfășurate cu elevii din cadrul secției.</li> <li>- Vizite efectuate în cămine.</li> <li>- Evaluări ale psihologului despre consilierile efectuate.</li> <li>- Participări la medierea conflictelor elev-elev, elev – profesor.</li> </ul>
2.	Lucrul individual, în special cu contingentul anului I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea devierilor în comportamentul elevilor la lecții, pauze, în cămin și stabilirea mijloacelor de soluționare și prevenire a acestora;</li> <li>- Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dezabilitați, cu un singur părinte în scopul revigorării situațiilor de risc;</li> <li>- Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu elevii anului I la nivel de administrație.</li> </ul>
2.	Familiarizarea elevilor cu standardele profesionale ale specialității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevi familiarizați cu standardele profesionale prin intermediul diriginților.</li> <li>- Informație plasată și actualizată pe site-ul CEC.</li> <li>- Întâlnire cu specialiștii din domeniu.</li> </ul>
3.	Contribuții la asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin respectarea procedurilor operaționale și de sistem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe organizate cu părinții, diriginții, șefii de grupă, elevii (după caz - online).</li> <li>- Consemnări în registrul evidenței suplینirilor operative a lecțiilor de către profesori.</li> <li>- Orarul examenelor elaborat în termeni stabiliți.</li> <li>- Raport privind calitatea completării registrelor și acumulării de note în urma verificărilor efectuate.</li> </ul>
4.	Antrenarea elevilor în activități extradidactice și de utilitate publică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea implicării elevilor în diverse activități extracurriculare menite să stimuleze curiozitatea și responsabilitatea spiritului profesional – Proiectul educațional ”Avertizat! Înseamnă protejat!”.</li> <li>- Colaborarea și implicarea în desfășurarea decadei catedrelor din cadrul colegiului.</li> <li>- Antrenarea elevilor în activități de dezinfectare a sălilor de studii.</li> </ul>
5.	Asigurarea funcționalității modelului 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea gradului de asigurare al elevilor cu mijloace tehnice, ținând cont de cerințele impuse de învățământul la distanță.</li> <li>- Elaborarea fișelor online de monitorizare a prezenței elevilor la ore, monitorizare a stării de sănătate a elevilor și membrilor familiei.</li> <li>- Monitorizarea respectării de către elevi și cadre didactice a normelor de igienă și securitate în contextul pandemiei COVID 19.</li> </ul>

## II. PARTENERIATUL INTERN ȘI EXTERN

Nr.	Acțiuni orientate spre realizarea	Indicatori de performanță
-----	-----------------------------------	---------------------------

d/o	obiectivelor specifice	
1.	Colaborarea cu profesorii, diriginții, șefii de grupe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe operative desfășurate cu diriginții, șefii de grupe (inclusiv online), în scopul oragnizării eficiente a demersului educațional, consolidării acțiunilor de prevenire a absenteismului, abandonului școlar și creșterea indicilor calitativi la secție, analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la sfârșitul sem. I și II, a.s. 2021-2022.</li> <li>- Ore asistate în vederea consilierii profesionale și facilitării integrării organizaționale a tinerilor profesori.</li> <li>- Discuții cu profesorii referitor la: disciplinele cărora se atestă un nivel înalt de nereușit, nereguli depistate în urma verificării corectitudinii completării catalogului, nerespectarea orarului lecțiilor, SIG, consultațiilor.</li> </ul>
2.	Antrenarea absolvenților în diverse activități în cadrul CEC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Date acumulate în scopul urmăririi traseului profesional al absolvenților.</li> <li>-Promovarea ”Modelului de succes” al absolvenților specialității.</li> <li>- Absolvenți invitați să participe la diverse activități în cadrul IP CEC (ședințe, mese rotunde).</li> </ul>
3.	Implicarea părinților în diverse activități în vederea asigurării transparenței decizionale și susținerii unui învățământ de calitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la ședințele cu părinții (în vederea explicării poziției administrației referitor la organizarea procesului de învățământ, respectarea normelor anticovid, etc).</li> <li>- Părinți informați despre reușita, frecvența și comportamentul copiilor lor în cadrul ședințelor cu părinții și lucrului individual cu aceștia în scopul menținerii unui feed-back permanent dintre instituție și familie, expedierea scrisorilor de referință.</li> <li>- Consemnarea în Registrul evidenței lucrului individual cu elevii și părinții (inclusiv în cazurile discuțiilor telefonice, prin rețele de socializare, poșta electronică).</li> <li>- Consilierea părinților a căror copii înregistrează probleme în raport cu reușita, frecvență și disciplină la lecție .</li> <li>- Părinți implicați în Consiliul de administrație, Consiliul profesoral.</li> </ul>
4.	Dezvoltarea parteneriatelor	Vizite la agenții economici și alte entități din mediul de afaceri de către elevi: Regia Apă-Canal (Stația de tratare, Stația de epurare, Stația de pompare), Detașamentele salvatori și pompieri, Agenția Moldsilva, Ocoale silvice.

### Priorități strategice

1.	Perfecționarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și raliat cerințelor sociale și ale pieții muncii, aplicând forme și metode moderne ale învățământului formativ.
2.	Monitorizarea conceptului educațional prin consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață.
3.	Promovarea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la conferințe științifico-practice, proiecte naționale și internaționale, concursuri și expoziții de specialitate.
4.	Sporirea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs, atât prin activități didactice și extracurriculare.

Șef secție

S. Beznos