

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău**

**Raport anual**  
**Secția didactico-administrativă nr. 1**

**Șef secție Lilia Voloh**

**Chișinău 2022**

## Cadrul juridic de activitate a Secției didactice nr.1

1	Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014
2	Codul muncii al Republicii Moldova
3	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”
4	Planul de dezvoltare strategic al IP Colegiul de Ecologie din Chișinău
5	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în ÎPT
6	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a ÎPT
7	Reglementările privind organizarea procesului educațional în ÎPT, an de studii 2021-2022
8	Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului educațional în contextul situației epidemiologice de COVID-19
9	Cadrul de referință a curriculum-ului pentru ÎPT
10	Planul-cadru pentru ÎPT în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul 1205 din 16.12.2015
11	Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul 234 din 25.03.2016
12	Curricula specialităților
13	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT
14	Codul de etică al cadrului didactic
15	Statutul Colegiului de Ecologie
16	Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul de Ecologie din Chișinău
17	Regulamentul de activitate a CEIAC din Colegiul de Ecologie
18	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare
19	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii
20	Regulamentul de activitate a Consiliului elevilor
21	Regulamentul de funcționare a secției didactice
22	Regulamentul de funcționare a căminelor
23	Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor
24	Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, aprobat prin HG 1009 din 1 septembrie 2006, cu modificări

**Obiectivul dominant și strategic al Secției didactice nr.1 pentru anul de învățământ 2021-2022 a fost: „desfășurarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și raliat cerințelor sociale și ale pieții muncii, derivat din politicile educaționale moderne: reactualizarea Curriculumului Național la disciplinele liceale, transdisciplinaritatea, adaptarea curriculumurilor pentru unitățile de curs de la componenta de specialitate conform cerințelor educaționale moderne”.**

În acest scop, Secția didactică nr.1 și-a orientat activitatea pe următoarele direcții:

1. Promovarea politicilor curriculare naționale și implementarea curriculumurilor unităților de curs, ținând cont de specificul fiecărei specialități;
2. Utilizarea zilnică la lecții a tehnologiilor didactice moderne, interactive, inclusiv aplicarea TIC-urilor;
3. Promovarea transparenței actului evaluativ, prin elaborarea unui cadru normativ de evaluare pertinentă (criterii de evaluare, indicatori/descriptori de performanță), aplicat de toate cadrele didactice;
4. Alternarea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor, dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs;
5. Consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață;
6. Evaluarea internă pentru acreditarea specialității *Tehnologia produselor cosmetice și medicinale*;
7. Promovarea imaginii instituției prin intermediul cadrelor didactice, elevilor și absolvenților;
8. Alinierea procesului de instruire la standardele internaționale prin integrarea ÎPT și armonizarea tradiției instituției cu cerințele europene;
9. Colaborarea eficientă cu administrația, alte subdiviziuni ale colegiului, dirigenții, cadrele didactice, monitorii de grupă, părinții, cu scopul îmbunătățirii calității, consolidării și performanței procesului educațional.

#### **Priorități specifice:**

- Asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional în baza Regulamentului de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016);
- Creșterea ratei de progres a tuturor beneficiarilor, raportată la rezultatele constatate la finele anului școlar precedent, examene naționale, olimpiade și concursuri școlare;
- Promovarea învățământului formativ centrat pe elev;
- Valorificarea potențialului creativ și a experienței personale a elevilor pentru formarea și dezvoltarea unei culturi a calității;
- Perfecționarea sistematică a metodelor de predare-învățare, prin asistări reciproce;
- Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;

- Diagnosticarea elevilor în dificultate în vederea stabilirii unor metode individuale de învățare;
- Modernizarea modelelor de orientare profesională a elevilor de la secție;
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților;
- Stabilirea unui parteneriat activ, eficient și de durată cu toți actorii educaționali (diriginți, profesori, părinți, agenți economici);
- Mobilizarea elevilor în implicarea și promovarea diferitor proiecte educaționale sau de cercetare;
- Implicarea membrilor Consiliului elevilor de la secție în procesul de administrare a secției;
- Extinderea activităților care dezvoltă competențele antreprenoriale ale elevilor;
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a diriginților de grupă în contextul diminuării numărului de absențe, implicării elevilor în activități online și asigurării performanței academice;
- Monitorizarea cazurilor de bullying școlar.

### **Principii educaționale:**

- ✓ Profesionalism
- ✓ Performanță
- ✓ Transparență
- ✓ Colaborare reciprocă
- ✓ Respect
- ✓ Responsabilitate
- ✓ Dreptul la opinie



<b>PUNCTE FORTE</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 (din 3) programe de formare profesională acreditate (<i>Ecologia și protecția mediului, Piscicultură și acvacultură</i>).</li> <li>2. Cunoașterea și aplicarea de către angajați a documentelor de politici educaționale.</li> <li>3. Realizarea integrală a planurilor și programelor de studii.</li> <li>4. Climatul moral-psihologic favorizează buna funcționare a secției.</li> <li>5. Secția este deschisă pentru colaborare și susține orice idee de parteneriat în vederea eficientizării procesului educațional.</li> <li>6. Majoritatea cadrelor didactice de la secție aplică metodele centrate pe elev.</li> <li>7. Realizarea integrală a planului de admitere.</li> <li>8. Contingent de elevi cu potential mediu spre înalt.</li> <li>9. Utilizarea TIC în procesul de predare/învățare/evaluare de către cadrele didactice.</li> <li>10. Schimb de bune practice la disciplinele de specialitate în cadrul programelor de mobilitate.</li> <li>11. Auxiliare didactice elaborate de către profesorii de specialitate.</li> <li>12. Cadre didactice calificate.</li> <li>13. Reducerea numărului de elevi corigenți, creșterea procentajului reușitei.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nu toate orele practice se desfășoară în laboratoarele de specialitate.</li> <li>2. Insuficiența manualelor și suporturilor de curs la disciplinele de specialitate.</li> <li>3. Număr mare de abandonuri școlare.</li> <li>4. Număr mare de absențe nemotivate per elev, în unele grupe, în special a.III și IV.</li> <li>5. Implicarea modestă în programe de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice, doar din necesitate.</li> <li>6. Implicarea scăzută a părinților în parcursul educațional al elevilor și în soluționarea situațiilor de criză.</li> <li>7. Discrepanța considerabilă între media de concurs și competențele de facto ale elevilor înmatriculați.</li> <li>8. Analiza superficială a rezultatelor evaluărilor, a motivelor nereușitelor școlare și absențelor de la ore și lipsa uneori a planurilor de remediere.</li> <li>9. Calitatea reușitei sub 100% în unele grupe.</li> <li>10. Posibilități financiare reduse destinate activităților extracurriculare.</li> <li>11. Număr redus de proiecte naționale și internaționale care ar contribui la promovarea imaginii colegiului.</li> <li>12. Acțiuni sporadice ale Consiliului elevilor din cadrul secției.</li> <li>13. Suprasolicitarea cadrelor didactice, în special a diriginților, și riscul <i>arderii personale</i>.</li> <li>14. Lipsa unui mecanism de motivare și stimulare a elevilor participanți la concursuri și proiecte de anvergură.</li> <li>15. Ore de dirigenție puțin eficiente sau formale la unii profesori.</li> </ol>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISURI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea continuă a sistemului de management al calității în comunitatea pedagogilor și elevilor.</li> <li>2. Colaborarea cu MEC în vederea consolidării sistemului de management al calității.</li> <li>3. Proiecte de mobilitate academică.</li> <li>4. Implementarea cadrului Național al Calificărilor, creditelor de studii transferabile care să asigure valorificarea posibilităților de integrare în spațiul educațional european.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectiva colaborărilor internaționale puternic dependentă de factorul administrativ și financiar.</li> <li>2. Elementul concurențial pronunțat în unele domenii și specializări ale colegiului.</li> <li>3. Reticența elevilor de a frecventa cu regularitate activitățile organizate în instituție.</li> <li>4. Migrația tinerilor spre un loc de muncă din străinătate, care nu solicită calificare profesională.</li> </ol>

<p>5. Implementarea instrumentelor motivaționale a cadrelor didactice pentru modernizarea procesului educațional.</p> <p>6. Implicarea elevilor în activități educaționale naționale și internaționale.</p> <p>7. Eficientizarea activităților cu părinții întru implicarea mai activă în viața colegiului și asigurarea unui parteneriat real și eficient.</p> <p>8. Atitudinea receptivă a altor instituții similare pentru colaborare.</p>	<p>5. Incertitudine în organizarea și desfășurarea procesului educațional generată de pandemia COVID-19.</p> <p>6. Reducerea contingentului de elevi.</p> <p>7. Elevi cu unul sau ambii părinți plecați din țară.</p> <p>8. Lipsa de interes a agenților economici în acordarea unor burse pentru elevi.</p> <p>9. Starea financiară precară a unor familii din care vin elevii instituției.</p> <p>10. Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri, lipsa parteneriatelor comunitare.</p>
---	---

## **REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE**

Nr.	Activități preconizate	Perioada	Nivel de realizare
1	2	3	4
<b>I. OBIECTIVELE GENERALE</b>			
1.	Realizarea prevederilor Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul anului	Realizat
2.	Realizarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în ÎPT în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).	Pe parcursul anului	Realizat: contracte ECVET
3.	Realizarea Planului – cadru pentru ÎPT, în baza sistemului de Credite de Studii.	Pe parcursul anului	Realizat: certificate de realizare a orelor
4.	Realizarea Ghidului de implementare a Sistemului de credite de Studii în ÎPT.	Pe parcursul anului	Realizat
5.	Monitorizarea și realizarea calitativă a planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.	Pe parcursul anului	Realizat
6.	Orientarea demersului educațional calitativ de desfășurare a activității cadrelor didactice spre realizarea și respectarea legislației în domeniul educației.	Pe parcursul anului	Realizat
7.	Elaborarea și aprobarea planului anual de activitate a secției derivat din politicile educaționale moderne	Septembrie	Realizat: plan aprobat de director, septembrie 2021

8.	Evidența și menținerea contingentului de elevi pentru anul de învățământ 2021–2022.	Lunar, semestrial, anual	Realizat parțial: evidența fluctuației și a contingentului, convorbiri cu elevii și părinții
9.	Repartizarea burselor de studii pentru elevii de la secție în semestrul I și II în anul de învățământ 2021–2022.	Septembrie, ianuarie	Realizat: rating per grupă, ordine de acordare a burselor
10.	Întocmirea Raportului de îndeplinire a planului de activitate a secției pentru anul de învățământ 2021–2022.	Ianuarie, iunie	Realizat: raport prezentat dir.adjunct și directorului, iunie
11.	Întocmirea Raportului statistic anual la secție.	Septembrie	Realizat: cercetarea statistică anuală, octombrie 2021
<b>II. SARCINI PRIMORDIALE PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2021–2022</b>			
1.	Perfecționarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și aliniat cerințelor sociale și ale pieții muncii, aplicând forme și metode moderne ale învățământului formativ.	Pe parcursul anului	Realizat parțial: asistări la ore și/sau alte activități în cadrul catedrelor
2.	Monitorizarea conceptului educațional prin consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață.	Pe parcursul anului	Realizat parțial: implicarea elevilor în activități de voluntariat, seminare, conferințe etc.
3.	Sporirea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs, atât prin activități didactice, cât și extracurriculare.	Pe parcursul anului	Realizat parțial
4.	Promovarea activităților de cercetare a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la conferințe științifico-practice, proiecte naționale și internaționale, concursuri și expoziții de specialitate.	Pe parcursul anului	Realizat: rezultatele se regăsesc în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor
<b>III. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE</b>			
1.	<b>Control preventiv:</b> pregătirea sălilor de clasă pentru noul an de studii	August	Realizat
2.	Stabilirea contingentului de elevi și aprobarea grupelor academice pentru	Septembrie	Realizat: ordin de stabilire

	anul de învățământ 2021–2022.		a contingentului
3.	Identificarea șefilor de grupă la secție și numirea lor prin ordinul directorului, pentru anul de învățământ 2021–2022.	Septembrie	Realizat: ordin de numire a șefilor de grupă
4.	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu diriginții și șefii de grupă în scopul implementării și reactualizării unui demers educațional zilnic, în vederea menținerii disciplinei muncii.	Pe parcursul anului	Realizat , în mare parte, în regim online
5.	Întocmirea și completarea lunară a registrelor pentru evidența orelor desfășurate de profesori.	Lunar	Realizat
6.	<b>Control operativ:</b> Evidența completării registrelor grupelor academice privind reușita elevilor și evidența realizării orelor de profesori.	Lunar	Realizat: raport la CP
7.	Completarea cu documentația necesară a mapelor secției, în conformitate cu Nomenclatorul –tip al documentelor .	Pe parcursul anului	Realizat, conform nomenclatorului
8.	Consultarea și consilierea elevilor privind încheierea contractului de studii în baza Sistemului de Credite de studii în ECVET cu elevii la secție.	Septembrie , mai	Realizat: septembrie și mai
9.	Completarea SIME pentru elevii anului I	Septembrie	Realizat: septembrie
10.	Participarea la consiliile științifico-metodice , profesoriale, a reuniunilor diriginților de grupă și consiliul de administrație.	Conform planului de activitate	Realizat, conform planului CȘM, CA
11.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu elevii la secție, referitor la rezultatele reușitei academice și frecvenței lunare în anul de învățământ 2021–2022.	Lunar	Realizat, procese-verbale, obligațiuni semnate, ordin de sancțiune
12.	Familiarizarea elevilor înmatriculați și elevilor anului II,III,IV cu regulamentele în vigoare privind demersul educațional.	Pe parcursul anului	Realizat: proces-verbal semnat la ședința de grupă
13.	Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de iarnă, primăvară, vară și examenul complex de calificare: a) întocmirea borderourilor de examinare; b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale; c) întocmirea borderourilor privind rating-ul elevilor; d) întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor.	Decembrie-ianuarie martie-aprilie aprilie - mai mai - iunie	Realizat :borderouri, centralizatoare, sinteze, rating
14.	Elaborarea ordinului de promovare pentru elevii corigenți ai anului II, III,	Septembrie	Realizat: ordine de



	IV.		promovare
15.	Monitorizarea achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei.	Septembrie, ianuarie	Realizat: evidența achitării taxei de studii
16.	Evidența frecvenței și implementarea acțiunilor de micșorare a absenteismului școlar și creșterea indicilor calitativi privind reușita elevilor la secție.	Pe parcursul anului	Realizat: monitorizare zilnică, săptămânală, lunară, scrisori la domiciliu, discuții individuale, ordin de sancțiune
17.	Organizarea și monitorizarea desfășurării adunărilor cu părinții.	Noiembrie	Realizat: procese-verbale ale ședințelor cu părinții
18.	Gestionarea respectării regimului intern de activitate și a programului de lucru de către elevi și cadrele didactice din Colegiu.	Pe parcursul anului	Realizat
19.	Asistarea la activitățile didactice și extracurriculare din cadrul secției.	Pe parcursul anului	Realizat
20.	Derularea activităților diferențiate cu elevii și părinții acestora.	Pe parcursul anului	Realizat parțial
21.	Organizarea și asigurarea desfășurării tezelor și examenelor de promovare / calificare conform orarului în sesiunile de iarnă, primăvară, vară.	Decembrie, mai, iunie	Realizat: conform graficului și ordinului directorului
22.	Procesarea rezultatelor frecvenței în grupe la finele semestrului I, II al anului de învățământ 2021–2022.	Ianuarie, iunie	Realizat: rapoarte semestriale
23.	Analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la finele semestrului I și II în anul de învățământ 2021–2022.	Ianuarie, iunie	Realizat
24.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale, anuale și alte informații solicitate de către director și directorii adjuncți.	Pe parcursul anului	Realizat
25.	Ghidarea și monitorizarea îndeplinirii documentelor școlare: a) fișa personală a elevului; b) carnetul de elev; c) carnetul de note; d) contacte de studii (ECVET).	Septembrie, pe parcursul anului	Realizat
26.	Familiarizarea și monitorizarea îndeplinirii corecte a registrelor .	Lunar	Realizat : ședință, înscrieri la pagina corespunzătoare în catalog

27.	Monitorizarea procesului de acumulare sistematică a notelor de către elevi la disciplinele de studii, conform prevederilor Regulamentului intern	Pe parcursul anului	Realizat, lunar
28.	Elaborarea materialelor și prezentarea informațiilor tematice la ședințele Consiliului de administrație / Consiliului profesoral.	Pe parcursul anului	Realizat, conform planului CA, CP
29.	Identificarea elevilor restanțieri și organizarea sesiunilor suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea măsurilor de combatere a eșecului școlar.	Semestrial	Realizat, conform ordinului directorului
30.	Admiterea elevilor la stagiile de practică .	Conform graficului	Realizat: ordin de admitere
<b>IV. PERFEȚIONAREA DEMERSULUI EDUCAȚIONAL</b>			
1.	Familiarizarea elevilor cu Regulamentele interne în vigoare.	Septembrie	Realizat: ședințe de grupă
2.	Asistarea la ore, în scopul evaluării activităților didactice prin implicarea elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare.	Lunar	Realizat parțial
3.	Monitorizarea respectării regulamentelor în vigoare	Permanent	Realizat
4.	Adaptarea documentelor școlare la noile modificări legislative.	Pe parcursul anului	Realizat
5.	Asigurarea echilibrată a disciplinei muncii prin menținerea procesului educațional calitativ: - respectarea orarului lecțiilor; - organizarea operativă a suplinirii lecțiilor; - evidența realizării lecțiilor suplinite de către profesori în registrul grupei academice.	Zilnic	Realizat
6.	<b>Control operativ:</b> Îndeplinirea planurilor de învățământ și respectarea graficului procesului educațional .	Decembrie, mai	Realizat
7.	Eliberarea borderourilor de examinare și monitorizarea graficului de susținere a tezelor și examenelor.	Decembrie, martie, aprilie	Realizat
8.	Reducerea eșecului școlar înregistrat prin elaborarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor academice ale elevilor în colaborare cu diriginții.	Ianuarie, iunie	Realizat parțial
9.	Sistematizarea datelor privind reușita academică a elevilor în scopul completării bazei de date la nivel de instituție.	Pe parcursul anului	Realizat: SIME
10.	Identificarea excelențelor academice ale elevilor din cadrul secției	Semestrial	Realizat parțial
11.	Verificarea prezenței elevilor la ore. Completarea rapoartelor referitor la frecvență.	Sistematic	Realizat: fișa de evidență a orelor absente
12.	Evidența contingentului. Fluctuația.	Sistematic	Realizat
14.	Consolidarea disciplinei de muncă și a calității serviciilor educaționale	Pe parcursul anului	Realizat parțial

	furnizate de cadrele didactice prin asistări sistematice la ore cu scopul valorificării experienței didactice, schimbului de bune practici și acordării suportului metodic și practic cadrelor didactice debutante.		
<b>V. PERFEȚIONAREA PROCESULUI DE ORIENTARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR</b>			
1.	Familiarizarea elevilor înmatriculați cu standardul profesional al specialităților.	Pe parcursul anului	Realizat, septembrie 2021
2.	Promovarea implicării elevilor în diverse activități extracurriculare menite să stimuleze responsabilitatea spiritului profesional.	Pe parcursul anului	Realizat parțial
3.	Asigurarea consilierii și ghidării în carieră ca scop de orientare profesională și susținerea elevilor în proiectarea unei cariere de succes.	Pe parcursul anului	Realizat parțial
4.	Mobilizarea elevilor și diriginților pentru promovarea imaginii colegiului și implicarea lor în procesul de orientare profesională	Permanent	Realizat parțial
5.	Stabilirea parteneriatelor cu instituții și specialități conexe.	Pe parcursul anului	Realizat: program de mobilitate CM
<b>VI. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</b>			
1.	Monitorizarea activității diriginților privind sporirea progresului școlar și diminuarea absenteismului elevilor întru păstrarea contingentului .	Permanent	Realizat : lunar, planuri de ameliorare
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu monitorii de grupă privind activitatea educațională.	O dată în lună	Realizat
3.	Implicarea elevilor în diverse activități extracurriculare din cadrul colegiului.	Conform planului	Realizat parțial
4.	Asistarea la activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul colegiului, în scopul promovării domeniului de formare profesională.	Pe parcursul anului	Realizat parțial
5.	Ghidarea și monitorizarea procesului de informare a părinților în raport cu progresul / eșecul școlar al elevilor din colegiu.	Pe parcursul anului	Realizat: ședințe cu părinții, convorbiri telefonice, scrisori la domiciliu
6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor tematice cu elevii colegiului: ➤ Frecvența elevilor ➤ Reușita elevilor: succese și eșecul școlar	Lunar	Realizat, în mare parte online

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Achitarea taxei pentru studii și cazare</li> <li>➤ Acordarea burselor</li> <li>➤ Rezultatele atestării</li> <li>➤ Rezultatele sesiunilor etc.</li> </ul>		
<b>VII. ACTIVITĂȚI INDIVIDUALE CU ELEVII</b>			
1.	Monitorizarea grupelor de elevi capabili de performanță și grupelor cu carențe comportamentale, stimularea motivației elevilor în cadrul secției prin participarea acestora la organizarea și gestionarea procesului educațional și la actul decizional în colegiu.	Pe parcursul anului	Realizat: elevi implicați în CA și CP
2.	Diminuarea motivelor privind absenteismul școlar, în baza analizei datelor prezentate de diriginți prin completarea Registrului convorbirilor individuale cu elevii.	Lunar	Realizat
3.	Identificarea devierilor în comportamentul elevilor la lecții, pauze, în cămin și stabilirea mijloacelor de soluționare și prevenire a acestora.	Permanen t	Realizat: ședință comună cu elevii gr.E-011 și prof.A.Sorocovici
4.	Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dizabilități, cu un singur părinte, în scopul prevenirii situațiilor de risc.	Pe parcursul anului	Realizat, în colaborare diriginții, psihologul
5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu elevii anului I la nivel de secție.	Pe parcursul anului	Realizat, septembrie
6.	Promovarea imaginii elevilor care au obținut performanțe remarcabile la învățătură, olimpiade, concursuri etc.	Pe parcursul anului	Realizat
7.	Diminuarea motivelor privind nereușita academică și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acestora. Elaborarea statisticilor cu situația academică a elevilor și frecvență.	Pe parcursul anului	Realizat: plan de ameliorare per grupă
<b>VIII. ACTIVITĂȚI CU ABSOLVENȚII COLEGIULUI</b>			
1.	Colectarea și sistematizarea datelor privind procesul inserției în câmpul muncii a absolvenților colegiului, în scopul completării bazei de date.	Pe parcursul anului	De realizat în august 2022
2.	Organizarea evenimentului de întâlnire a absolvenților cu elevii din	Februarie	Nerealizat

	colegiu.		
3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor în grupele absolvente.	Noiembrie, mai	Realizat, iunie
4.	Perfectarea documentației necesare pentru absolvire	Mai	Realizat, mai, iunie
<b>IX. PARTENERIATUL COLEGIU - FAMILIE</b>			
1.	Organizarea și desfășurarea ședinței online pentru părinții și elevii anului I.	Septembrie	Realizat: procese-verbale ale ședințelor
2.	Informarea părinților privind rezultatele atestării elevilor și prezentarea orarului de desfășurare a sesiunilor de examinare.	Noiembrie aprilie	Realizat semestrial
3.	Informarea sistematică a părinților privind reușita, frecvența și disciplina elevilor, prin emiterea scrisorilor.	Lunar	Realizat: lunar, diriginți de grupă
4.	Consilierea părinților a căror copii înregistrează probleme în raport cu reușita, frecvență și disciplină la lecție .	Pe parcursul anului	Realizat, la necesitate
5.	Înscrierea în Registrul convorbirilor individuale a discuțiilor cu părinții elevilor care cauzează probleme în cadrul instituției.	Pe parcursul anului	Realizat, în mare parte online
6.	Ședințe generale cu părinții	Semestria I	Realizat, sem.II
7.	Implicarea părinților în actul educațional	Permanent	Nerealizat
<b>X. ACTIVITĂȚI CU DIRIGINȚII</b>			
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de informare și instruire în scopul organizării eficiente a demersului educațional.	Pe parcursul anului	Realizat
2.	Procesarea informației prezentate de diriginți referitor la: - absenteismul școlar ; - reușita academică a elevilor; - completarea documentației școlare; - rezultatele colaborării cu părinții.	Pe parcursul anului	Realizat, sistematic
3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor în scopul eficientizării procesului	O dată în	Realizat parțial

	educațional: ➤ Corectitudinea completării actelor școlare ➤ Rezultatele semestriale și informarea părinților ➤ Absenteismul și abandonul școlar: metode de prevenire	lună	
<b>XI. ACTIVITĂȚI CU CONSILIUL ELEVILOR</b>			
1.	Ședință de constituire a Consiliului elevilor din cadrul secției, pentru anul de studii 2021-2022	Septembrie	Realizat, septembrie, ordin
2.	Aprobarea planului de activitate a Consiliului elevilor pentru anul de studii 2021-2022	Septembrie	Realizat, septembrie
3.	Monitorizarea ședințelor de lucru planificate a Consiliului elevilor	Conform planului	Realizat
4.	<b>Ateliere de lucru</b> , cu tematica: ➤ Absenteismul și abandonul școlar: metode de prevenire. ➤ Reușita academică a elevilor. ➤ Prevenirea bullying-ului în mediul școlar. ➤ „Un viitor fără corupție sau urmările negative ale acesteia pentru dezvoltarea armonioasă a tânăului de azi”.	Conform planului	Realizat Realizat Transferat pentru septembrie 2022
5.	Implicarea Consiliului elevilor în activități de voluntariat.	Periodic	Realizat
6.	Stabilirea parteneriatelor cu Consiliile de elevi din alte instituții, ONG-uri etc.	Pe parcursul anului	Nerealizat
7.	Organizarea, desfășurarea și participarea la concursuri, training-uri, workshop-uri, expoziții tematice, mese rotunde, conferințe, proiecte la nivel local, național și internațional.	Pe parcursul anului	Realizat parțial

*Anexa – 1: Caracteristica programelor de formare profesională*

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Programul de formare profesională	Codul specialității	Calificarea	Grupe , ani de studii			
					I	II	III	IV
1	IV	Ecologia și protecția mediului	52110	Tehnician protecția mediului (tehnician ecolog)	2	2	2	2
2	IV	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	71110	Tehnician tehnolog	1	1	1	1
3	IV	Piscicultură și acvacultură	83110	Tehnician piscicultor	1	1	-	1

*Anexa - 2.1: Informație cu referire la numărul grupelor de elevi*

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
IV	Ecologia și protecția mediului/ Tehnician protecția mediului (tehnician ecolog)	8	Anul I – 2 Anul II – 2 Anul III – 2 Anul IV - 2	română
IV	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale / Tehnician tehnolog	4	Anul I – 1 Anul II – 1 Anul III – 1 Anul IV - 1	română
IV	Piscicultură și acvacultură / Tehnician piscicultor	3	Anul I – 1 Anul II – 1 Anul III - 1	română

**Anexa –2.2 : Informația cu privire la contingentul de elevi pe specialități**

Nr. d/o	Specialitatea / calificarea	Nr. total de elevi	Din ei		Din ei		Apartenență etnică	Limbi străine
			fete	băieți	la buget	la contract		
<b>1</b>	Ecologia și protecția mediului/ Tehnician protecția mediului (tehnician ecolog)	<b>195</b>	<b>113</b>	<b>82</b>	<b>60</b>	<b>135</b>	Moldoveni	Franceză Engleză
<b>2</b>	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale / Tehnician tehnolog	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	Moldoveni	Franceză Engleză
<b>3</b>	Piscicultură și acvacultură / Tehnician piscicultor	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	Moldoveni	Franceză Engleză



*Anexa- 2.3: Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi*

Specialitatea	Nr. de elevi la 01.10.21	Plecați pe parcursul anului 01.10.21-30.06.22							Venii pe parcursul anului			Transfer	Absolvenți			Nr. elevi la 01.07.22 Total (fără absolvenți)
		Total	Nereușita academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Total	Restabilirea la studii	Revenirea din concediul academic		Total	Buget	Contract	
Ecologia și protecția mediului	<b>211</b>	15	3	-	1	8	-	3	-	1	-	-	45	16	29	<b>150</b>
Tehnologia Produselor Cosmetice și medicinale	<b>1</b>	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	26	15	11	<b>83</b>
Piscicultură și acvacultură	<b>6</b>	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	12	9	3	<b>49</b>

*Anexa-2.5: Informația cu referire la nr. de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională în anul de studii*

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Durata programului	Nr. de elevi absolvenți ai anului de studii	Nr. de elevi înmatriculați	%absolvenți lor din nr.celor admiși inițial
1	IV	Ecologia și protecția mediului	52110		4 ani	45	60	75%
2	IV	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	71110		4 ani	26	30	86,6%
3	IV	Piscicultură și acvacultură	83110		4 ani	12	30	40%

*Anexa-2.6: Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2021-2022:*

Specialitatea	Nr. elevilor admiși	Nr. de elevi absolvenți		% absolvenților din nr.celor admiși inițial
		Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	
Ecologia și protecția mediului	45	16	29	97,7%
Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	26	15	11	100%
Piscicultură și acvacultură	12	9	3	100%

**Anexa – 2.7: Informația cu privire la frecvența elevilor**

Specialitatea	Nr.elevi la 01.07.2022	Nr.de ore absente		Nr.de ore absențe / per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Motivate peste 60 zile	Fără motiv peste 40 ore
Ecologia și protecția mediului	150	5870	4732	31,3	25,6	-	63
Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	83	1608	1094	17,8	11,8	-	16
Piscicultură și acvacultură	49	1616	1218	23,8	12,6	-	16

**Anexa – 2.8 Contingentul de elevi din raioanele de est**

Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2021	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
10	5	5	1	3	5	1	1
Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.07.2022	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
9	5	4	1	3	4	1	1







