

Colegiul de Ecologie din Chișinău	Regulamentul de planificare și aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău	Ediția 1
		Revizia 1
		COD REG



APROBAT:

Hotărârea Consiliului de administrație
proces verbal nr. 4 din 31.10.2022

Director _____ N. Negara

**REGULAMENT
DE PLANIFICARE ȘI APROBARE A
TAXELOR DE STUDII ȘI A ALTOR TAXE ÎN
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE
ECOLOGIE
IN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU 2022

Regulamentul
de planificare și aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică
Colegiul de Ecologie din Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de planificare și aprobare a taxelor la Colegiul de Ecologie din Chișinău (în continuare Metodologia) este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, Ordinul Ministerului Educației nr 550 din 10.06.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației”.
2. Taxele de studii și alte taxe reprezintă plata la încheierea unor contracte pentru executarea lucrărilor și prestarea serviciilor de către Instituția Publică „Colegiul de Ecologie din Chișinău” (în continuare Colegiul). Mijloacele financiare provenite din executarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, chirie sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia Colegiului sunt colectate pe conturile bancare ale acesteia.
3. Mijloacele colectate se includ în bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului, se consideră venituri și sunt direcționate în mod prioritar pentru acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor și altor cheltuieli, exclusiv pentru dezvoltarea instituției, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetului de venituri și cheltuieli al Colegiului.
4. Cuantumul taxelor se aprobă de către Consiliul de administrație.

II. MODUL DE FORMARE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A VENITURILOR
COLECTATE DIN TAXELE DE STUDII ȘI DIN ALTE TAXE

5. Veniturile Colegiului provenite de la admitere și studiile cu taxă:
 - a. veniturile se formează din taxele de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru instruirea în bază de taxă și pentru admiterea elevilor la studii;

- b. cuantumul plăților de studii pentru instruirea cu taxă a elevilor se calculează în baza cheltuielilor reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Cuanumul plăților pentru studii suportate de persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse. Cuanumul plăților pentru studii include cheltuieli calculate conform cheltuielilor reale medii din rapoartele financiare. Cuanumul plăților pentru studii cu taxă, pe programe și pe ani de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul de administrație al Colegiului;
- c. termenii de achitare a plăților de studii pentru instruirea cu taxă se stabilesc de către Consiliul de administrație al Colegiului;
- d. cuantumul taxei de studii în învățământul cu frecvență redusă nu va depăși taxa de studii la învățământul cu frecvență;
- e. Colegiul încheie contracte de studii cu persoanele fizice și juridice, care au depus cereri de efectuare a studiilor cu taxă, conform Regulamentului de admitere aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării. Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, cu respectarea prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002;
- f. veniturile colectate la admiterea la studii se utilizează pentru perfectarea dosarelor depuse de către candidați pentru participarea la concursul de admitere la studii cu finanțare bugetară și cu taxă. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

6. Veniturile provenite din eliberarea actelor de studii și a suplimentelor (programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora:

- a. veniturile se formează din plățile achitate de elevii absolvenți pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora, se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de perfectare a actelor de studii și a duplicatelor acestora;
- b. cuantumul taxei pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor

acestora se calculează în baza cheltuielilor reale aferente procurării, personalizării și traducerii actelor de studii.

7. Veniturile provenite din plata pentru chirie în căminele Colegiului:
 - a. constituirea veniturilor din plata pentru chirie în cămine sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 "Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul inovării";
 - b. plata pentru chirie se stabilește pe categoriile de locatari la începutul fiecărui an financiar, în baza cheltuielilor aferente cazării, conform prevederilor hotărârii nominalizate. Elevii achită plata pentru chirie la începutul anului financiar pentru toată perioada de cazare sau în două rate: pentru perioada de studii ianuarie-iunie și perioada de studii septembrie-decembrie. În cazuri excepționale, pentru elevii din familiile social-vulnerabile achitarea plăților se poate efectua pe o perioadă mai mică sau lunar, la decizia Consiliului de administrație al Colegiului. Copiii rămași fără ocrotire părintească nu achită plata pentru chirie.
 - c. angajații Colegiului și alte categorii de locatari achită plata pentru chirie lunar, conform contractului încheiat între locatar și Colegiul, aprobat de Consiliul de administrație al Colegiului.
8. Veniturile provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea Colegiului:
 - a. veniturile provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea Colegiului se formează din plățile de dare în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea Colegiului;
 - b. quantumul chiriei se stabilește în contractul de locațiune, conform tarifelor aprobate prin legea anuală a bugetului de stat și se aprobă de către Consiliul de administrație al Colegiului

III. TAXELE

9. Lista serviciilor contra plată și mărimea tarifelor la servicii se anexează (Anexa 1).

IV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- 10.** Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul de administrație a Colegiului.
- 11.** Conținutul Metodologiei poate suferi modificări sau completări în funcție de modificările aduse legislației în vigoare. Orice modificare și/sau completare a prezentei Metodologii va fi efectuată de către Consiliul de administrație al Colegiului.

ACTE CONTRA PLATĂ

Nr. d/o	Denumirea documentului	Costul(lei)
1.	Confirmare de studii pentru absolvenți	50
2.	Confirmare de studii pentru studenți	15
3.	Extras de note pentru absolvenți până la 2006 (inclusiv)	300
4.	Dosarul pentru duplicat de diplomă	300
5.	Copia registrului de eliberare a diplomelor pentru apostolire	50
6.	Programa analitică(pentru fiecare obiect separat)	30 pentru fiecare obiect
7.	Duplicat de diplomă	100
8.	Duplicatul suplimentului pentru absolvenții de la 2007-prezent.	300

9.	Diploma de absolvire	100
10.	Supliment la diplomă pentru absolvenți	200
11.	Susținerea diferențelor de program pentru candidații admiși la anul II de studii, restabiliți la studii.	Costul unui credit se calculează conform formulei: suma contractului anual de studii înmulțit la 4 ani și împărțit la 120 de credite