

Colegiul de Ecologie din Chișinău	REGULAMENT INTERN privind modul de calculare și plata premiilor personalului I.P.Colegiul de Ecologie	Ediția: Revizuită: COD: REG:
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Aprobat:

Hotărîrea Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr 4 din 20.10 2021

Director  NEGARA Nina



REGULAMENT INTERN

privind modul de calculare și plata premiilor personalului
I.P.Colegiul de Ecologie

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiilor personalului I.P Colegiul de Ecologie (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul art.24-24³ din HG nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și determină modalitatea de calculare și plată a premiilor personalului din instituție.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul IP Colegiul de Ecologie din Chișinău.

3. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

* **premiu unice** cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare. Quantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază (pentru personalul didactic conform normei didactice real stabilite) al persoanei premiate. Quantumul premiilor unice acordate pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii de bază,

* **premiu anual** pentru rezultatele activității desfășurate în anul precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază, stabilite persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual la sfârșitul lunii decembrie a anului precedent.

4. Indicii și mărimea premiilor pentru conducătorul instituției se stabilesc de către organul ierarhic superior. Mărimea maximă a premiului anual pentru conducător nu poate depăși 50% din salariul de bază.

5. Premiul nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar pe parcursul anului, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare în anul respectiv.

6. Mărimea concretă a premiului pentru fiecare salariat se fixează în actul administrației al conducătorului instituției în baza consultării/hotărârii Consiliului de administrație.

II. MODUL DE ACORDARE, MĂRIMEA ȘI PLĂTA PREMIULUI ANUAL

7. Premiul anual se calculează în procente din salariul de bază, stabilit salariatului la 31 decembrie anul precedent sau la ultima zi de activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 31 decembrie, pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încetate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu.

8. Premiul anual se calculează în procente din salariul de bază, stabilit salariatului la sfârșitul lunii noiembrie al anului de gestiune sau la ultima zi lucrătoare anterioară sfârșitului lunii noiembrie pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă. În cazul în care pe parcursul anului de gestiune salariatul a deținut diferite funcții, premiul anual se calculează proporțional timpului efectiv lucrat în fiecare funcție, ținând cont de salariul corespunzător.

9. Suma premiului calculată în condițiile pct. 11 se raportează la numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe lunile ianuarie–noiembrie, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru anul respectiv și se înmulțește cu timpul efectiv lucrat în lunile ianuarie–noiembrie din anul de gestiune. Mărimea premiului anual per salariat, astfel calculată, nu se limitează.

10. Suma premiului calculată în condițiile punctului 7 se înmulțește cu coeficientul egal cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe anul precedent, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru acest an.

11. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.

12. Nu se include în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, perioada validității sancțiunii disciplinare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durata de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu specificate în art. 76 și art. 77, cu excepția lit. el), și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocupare a unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absenței fără motive întemeiate de la serviciu

13. Conducătorul instituției, dispune de dreptul de a reduce, a anula sau a majora Premiul anual pentru fiecare salariat.

Majorarea premiului anual unor salariați se efectuează pentru realizări deosebite în activitate în perioada de referință, din contul sumelor economisite la fondul de premiere, inclusiv din contul economiilor formate în cazul aplicării normei expuse în p.5.

III. CALCULUL PREMIULUI ÎN SITUAȚII SPECIALE

14. Pentru personalul didactic premiul anual se va acorda ținând cont de salariul de bază cuvenit pentru funcția ocupată conform normei didactice real stabilite.

15. Dacă pe parcursul anului pentru care se acordă premiul, sarcina didactică a suferit modificări mărimea premiului anul se va calcula ținând cont de sarcina didactică de la sfârșitul lunii decembrie. Premiul unic se va calcula ținând cont de sarcina didactică la momentul acordării premiului.

16. În cazul în care, în afară de funcția de bază, salariatul mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct el va beneficia de premiu atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

17. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu li se calculează.

18. În cazul în care salariatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, salariatul în cauză va beneficia de premiu anual atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

19. Salariații ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat înainte de sfârșitul anului calendaristic, în temeiurile indicate la art. 82 lit.f) și i), art. 85, art.86 alin. (1) lit. b), c), d) și y¹) și art. 301 alin. (1) lit. c) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de dizabilitate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă beneficiază de premiul anual în baza cererii lor depuse pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu.

20. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) ' u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual i se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință până la momentul transferului.

21. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) și art. 301 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual salariaților respectivi nu li se plătește, cu excepția cazurilor specificate lapct. 14 și 15.

22. În cazul detașării/delegării, salariatul beneficiază de premiul anual acordat personalului din instituția în care a fost detașat/delegat salariatul. Pentru calcularea premiului, instituția care a dispus detașarea salariatului va informa în scris unitatea la care a fost detașat salariatul despre numărul de zile efectiv lucrate de salariat în anul precedent în unitatea de bază.

23. În cazul în care instituția la care este detașat salariatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării premiului anual revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.